



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

BOLETÍN OFICIAL

Año XCII –Martes 27 de Febrero de 2018- Número 5525

Edita: Consejería de Presidencia y Salud Pública
Plaza de España, nº 1. 52001 - MELILLA
Imprime: CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono: 952 69 92 66
Fax: 952 69 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135-4011

SUMARIO

CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA

	<u>Página</u>
EXCELENTÍSIMA ASAMBLEA	
Secretaría General	
158. Acuerdo el pleno de la Excma. Asamblea en sesión extraordinaria de fecha 23 de febrero de 2018, relativo a la aprobación inicial de la modificación del vigente reglamento de la asamblea.	415
CONSEJERIA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
Dirección General de Administraciones Públicas	
159. Resolución nº 755 de fecha 23 de febrero de 2018, relativa a el plan de formación con fondos propios de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2018.	416
CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS	
Secretaria Técnica	
160. Resolución nº 775 de fecha 26 de febrero de 2018, relativa a lista definitiva para la provisión en propiedad de una plaza de interventor general, por el sistema de concurso.	434
161. Resolución nº 773 de fecha 26 de febrero de 2018, relativa a constitución del tribunal de selección para la provisión de una plaza de interventor general.	436
CONSEJERIA DE HACIENDA	
Dirección General de Gestión Tributaria	
162. Resolución nº 548 de fecha 20 de febrero de 2018, relativa a aprobación definitiva del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, ejercicio 2018.	437
CONSEJERIA DE HACIENDA	
Contratación	
163. Orden Nº 515 de fecha 18 de febrero de 2018, relativa a convocatoria, procedimiento abierto, tramitación ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación de las obras "Nueva ordenación de la Calle Chacel en el barrio Héroes de España de Melilla".	438



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

BOLETÍN OFICIAL

Año XCII –Martes 27 de Febrero de 2018- Número 5525

Edita: Consejería de Presidencia y Salud Pública
Plaza de España, nº 1. 52001 - MELILLA
Imprime: CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono: 952 69 92 66
Fax: 952 69 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135-4011

SUMARIO

Página

- 164.** Orden nº 543 de fecha 19 de febrero de 2018, relativa a convocatoria, procedimiento abierto, tramitación ordinaria con pluralidad de criterios, pero solo criterios valorables en cifras o porcentajes, para la contratación del "Servicio de organización, gestión y actividades de la gran movida de la Ciudad Autónoma de Melilla". 442
- 165.** Resolución relativa a la formalización del contrato del "Servicio de mantenimiento del instituto de juventud y deportes de la Ciudad Autónoma de Melilla", a la empresa Lunamar Boarfa Said, S.L. 446
- 166.** Resolución relativa a la formalización del contrato de "Mejora de la eficiencia energética de la piscina municipal de la CAM", a la empresa Cobra Instalaciones Y Servicios, S.A. 448

CONSEJERIA DE FOMENTO

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

- 167.** Resolución de fecha 23 de febrero de 2018, relativa a aprobación de la convocatoria de subvenciones destinadas al pago del alquiler de viviendas privadas para el segundo semestre de 2017 y primer semestre de 2018. 450

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

Secretaría Técnica

- 168.** Resolución nº 156 de fecha 21 de febrero de 2018, relativa al nombramiento de los miembros del jurado de los Premios Melilla Deporte 2017. 472

TRIBUNAL DE EXAMEN

- 169.** Lugar, fecha y hora para la realización del primer ejercicio para la provisión en propiedad de 2 plazas de cabos de extinción de incendios del S.P.E.I.S., mediante el sistema de concurso oposición promoción interna. 473

MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 3

- 170.** Notificación a poseedores ilícitos de construcción urbana sita en Calle Espaldas Estopiñán 1, en procedimiento juicio verbal (desahucio precario) 198/2017. 475

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

EXCELENTÍSIMA ASAMBLEA

Secretaria General

158. ACUERDO EL PLENO DE LA EXCMA. ASAMBLEA EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVO A LA APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DEL VIGENTE REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA.

ANUNCIO

La Excma. Asamblea de Melilla en sesión extraordinaria del 23 de febrero de 2018 acordó:

1º.- La aprobación inicial de la modificación del vigente Reglamento de la Asamblea, con el texto resultante de los trámites realizados por la Comisión de Reglamento y Estatuto del Diputado, que se adjunta a la presente.

2º.- La exposición al público del presente acuerdo por plazo de un mes mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad, durante el cual los interesados podrán formular reclamaciones a la modificación del texto reglamentario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.2.j) del Reglamento de la Asamblea.

3º.- Si no se presentasen reclamaciones el texto quedará definitivamente aprobado.

4º.- Si se presentasen reclamaciones, el Pleno de la Asamblea, previos los trámites oportunos, resolverá sobre ellas y aprobará definitivamente la presente modificación, en su caso.

El Expediente podrá ser consultado en las dependencias de la Secretaría General de la Asamblea.

Lo que se hace público para general conocimiento

Melilla 23 de febrero de 2018,
El Secretario,
Jose Antonio Jiménez Villoslada

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Dirección General de Administraciones Públicas

159. RESOLUCIÓN Nº 755 DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A EL PLAN DE FORMACIÓN CON FONDOS PROPIOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA EL AÑO 2018.

La Ilma. Sra Viceconsejera de Administraciones Públicas, mediante Resolución de 23/02/2018, registrado al número 2018000755, en el Libro de Oficial de Resoluciones de la Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas ha dispuesto lo siguiente:

La Dirección General de Administraciones Públicas informa lo siguiente:

Prevía aprobación en Comisión Paritaria de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, en reunión celebrada el día 21 de febrero de 2018, con el voto a favor de la Administración, voto en contra de las Entidades Sindicales, y voto de calidad de la Sra. Presidenta, y quedando pendiente de aprobación el Plan de Formación con Fondos Propios para el año 2018 gestionado por las Entidades Sindicales, se aprueba Plan de Formación con Fondos Propios para el año 2018, gestionado por la Dirección General de Administraciones Públicas y financiado con fondos de la Ciudad Autónoma de Melilla al amparo de lo dispuesto en el Artículo 8 VIII del Acuerdo Marco y IX Convenio Colectivo de la Ciudad Autónoma de Melilla (prorrogados).

Por todo lo expuesto, y de acuerdo con los informes aportados al expediente esta Dirección General **PROPONE** que se adopte la siguiente:

Primero.- Conforme a lo dispuesto en el Decreto del Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2016 (BOME extraordinario núm. 17 de igual fecha), por el que se atribuyen competencias a las Consejerías de la Ciudad Autónoma de Melilla, la Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas ostenta las atribuciones en materia de Administraciones Públicas, entre otras, de “la planificación, desarrollo y ejecución de la Política de Formación de los empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla”, y dentro de la programación de las actuaciones en materia de formación, competencias que ha sido delegada en la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas por virtud de Orden de Delegación de competencias del Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Administraciones Públicas núm. 4 de 7 de octubre (BOME extraordinario núm. 19 de 7 de octubre de 2016), **VENGO EN DISPONER:**

Que el **Plan de Formación con Fondos Propios** de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2018, gestionado por la Dirección General de Administraciones Públicas se desarrolle conforme a la siguiente concreción:

PLAN DE FORMACIÓN FONDOS PROPIOS DGAP 201				3
BLOQUE FORMATIVO	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			200	200	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO I (Normativa de la CAM).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO II (Ley 39/2015 y Ley 40/2015).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO III (Nueva Ley de Contratos del Sector Público).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO IV (Ley General de Subvenciones y Gestión Presupuestaria).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO V (Calidad, Transparencia y Buen Gobierno).	ONLINE		40	40	1
ADMINISTRACIÓN 2.0	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES

ADMÓN. ELECTRÓNICA EN LA CAM	ONLINE		40	30	1
QUEJAS Y SUGERENCIAS: NORMATIVA Y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	ONLINE		40	30	1
FORMADOR DE FORMADORES		PRESENCIAL	40	30	1
FORMADOR DE FORMADORES (RECICLAJE)	ONLINE		40	30	1
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO (EPAC)	ONLINE		40	30	1
OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD ACTIVA CONFORME AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PCA DE LA CAM Y LA 19/2013	ONLINE		40	30	1

TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ONLINE		40	30	1
TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y OPEN DATA	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	ONLINE		40	30	1
ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE: IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD ANALÍTICA EN LA ADMÓN. PCA.	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN TRIBUTARIA	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN PÚBLICA DE SUBVENCIONES	ONLINE		40	30	1
NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (1ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (2ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS DE LA UNIÓN EUROPEA	ONLINE		40	30	1
RÉGIMEN ECONÓMICO-FISCAL DE LA CAM	ONLINE		40	30	1
JURÍDICA-ADMINISTRATIVA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (1ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (2ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO	ONLINE		40	30	1

ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y ENCOMIENDAS DE GESTIÓN	ONLINE		40	30	1
DERECHO CONSTITUCIONAL	ONLINE		40	30	1
INAP: NOVEDADES DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS		PRESENCIAL	40	25	1
ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LAS OIAC (SAFI)	ONLINE		40	30	1
ATENCIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN PÚBLICA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES

ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	ONLINE		40	30	1
CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO PERCIBIDA POR EL CIUDADANO	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	ONLINE		40	30	1
TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	ONLINE		40	30	1
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y SOSTENIBILIDAD	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
LA AGENDA 2030 PARA DESARROLLO SOSTENIBLE. RETOS Y OPORTUNIDADES PARA ADMONES. PCAS.	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN DE RESIDUOS Y SUELOS	ONLINE		40	30	1
SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	ONLINE		40	30	1

SEGURIDAD Y SALUD	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II (ESPECÍFICO)	ONLINE		40	30	1
PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL EN ADMONES. PCAS.	ONLINE		40	30	1
RECICLAJE DESFIBRILADOR		PRESENCIAL	30	4	1
DESFIBRILADOR		PRESENCIAL	20	8	1
IDIOMAS	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		PRESENCIAL	30	20	1
LENGUA TAMAZIGHT		PRESENCIAL	30	20	1
FRANCÉS BÁSICO	ONLINE		50	50	1
INFORMÁTICA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
POWER POINT	ONLINE		40	30	1
WORD MEDIO	ONLINE		40	30	1
EXCEL AVANZADO	ONLINE		40	30	1
DISEÑO GRÁFICO: AUTOCAD		PRESENCIAL	20	20	1
SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
CUIDADOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA Y AYUDA A PERSONAS MAYORES	ONLINE		40	30	1
PRESTACIONES SOCIALES	ONLINE		40	30	1
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ACOSO ESCOLAR	ONLINE		40	30	1
OTRAS	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES

DETECCIÓN DE YIHADISMO, ESPECIAL INCIENCIA EN REDES SOCIALES	ONLINE		40	30	1
TRABAJO EN EQUIPO	ONLINE		40	30	1
HUERTO URBANO ECOLÓGICO		PRESENCIAL	30	20	1
AULA ABIERTA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
EPOB		PRESENCIAL	25	5	1
REGISTRA		PRESENCIAL	35	5	1
RECAUDACIÓN		PRESENCIAL	15	5	1
CONTRATACIÓN		PRESENCIAL	15	5	1
AGEDA		PRESENCIAL	15	5	1
FACTURA ELECTRÓNICA		PRESENCIAL	25	5	1

NÓMINAS		PRESENCIAL	15	5	1
FORMACIÓN POR COMPETENCIAS	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
REGLAMENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS EN LOS EDIFICIOS (RITE) RD 1027/2007	ONLINE		1	100	1
DISEÑO E INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN SEGÚN NUEVO REGLAMENTO RD 337/2014	ONLINE		2	100	1
PROYECTOS DE LICENCIAS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES	ONLINE		1	120	1
VIGILANCIA AMBIENTAL DE OBRAS	ONLINE		2	100	1
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS	ONLINE		40	30	1
APLICACIÓN PRÁCTICA DEL DOCUMENTO BÁSICO DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS Y DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN	ONLINE		1	100	1
REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS RD 138/2011	ONLINE		1	100	1
CURSO ESPECÍFICO TRIBUNAL DE OPOSICIONES	ONLINE		40	30	1
REGLAMENTO DE BAJA TENSIÓN RD 842/2002	ONLINE		1	100	1
NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ONLINE		1	100	1
CURSO ESPECÍFICO DE INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS		SEMIPRESENCIAL	10	16	1
DISCIPLINA URBANÍSTICA	ONLINE		40	30	1
ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y PLAN DE MOVILIDAD.	ONLINE		40	30	1
TOTALES DGAP	ONLINE	PRESENCIAL	ALUMNOS	HORAS	CURSOS
TOTALES	58	16	2.416	2.688	76

Destinatarios:

Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla y demás Administraciones Públicas, así como a los empleados de los Organismos Públicos y Empresas Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla que hayan suscrito el correspondiente convenio de reciprocidad, o de otras que se hayan aprobado por la Comisión Paritaria de Formación, con las condiciones que a continuación se determinan.

Solicitudes:

La solicitud para participar en las distintas acciones formativas, que se adjunta como Anexo I, deberá cumplimentarse en su totalidad y remitirse al Centro de Estudio y Formación, en adelante CEF, o Entidad Sindical colaboradora, conforme al apartado siguiente.

La no cumplimentación correcta, sin rectificación a requerimiento de la Administración, o de la Entidad Sindical colaboradora en plazo, o la falsedad en los datos suministrados será motivo de exclusión de la acción formativa.

Presentación de solicitudes y plazo de presentación:

Las solicitudes se podrán presentar a través de:

1. El Sistema de Registro Único de la Ciudad Autónoma de Melilla.
2. En la Dirección General de Administraciones Públicas, sita en la calle Marqués de los Vélez nº 25, en el Centro de Estudio y Formación.
3. En el Centro de Estudio y Formación, sito en la calle Cervantes nº 7, bajo izquierda.
4. Mediante fax a la Dirección General de Administraciones Públicas en el número 952 97 61 33.
5. A través del Formulario existente en el Portal de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la dirección <http://formacion.dgapmelilla.es/Gestion/>.
6. En las Entidades Sindicales colaboradora, que deberán remitir copia al CEF.
7. En cualquiera de los organismos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo la fecha en el registro de entrada en esas unidades la válida a los efectos de cómputo de plazos.

El plazo de presentación de solicitudes será, desde el día siguiente a su publicación en el BOME, hasta cinco (5) días hábiles anteriores al inicio de la actividad formativa, salvo que existan plazas vacantes, en cuyo caso podrán ser admitidas hasta el inicio de la actuación formativa correspondiente. Las fechas de realización de las distintas actividades formativas será programada por el CEF y cada una de las Entidades Sindicales colaboradoras del Plan de Formación de Fondos Propios, siempre dentro del ejercicio 2018. De dicha programación se dará cumplida información a través del correo electrónico corporativo y del Portal de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En el supuesto de mayor número de solicitudes que de plazas ofertadas, los criterios de selección del personal que asistirá a las acciones formativas serán, por su orden, los siguientes:

- 1º. Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 2º. Empleados Públicos de otras Administraciones Públicas.
- 3º. Empleados de Organismos Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 4º. Empleados de Empresas Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Sin perjuicio de la anterior prelación, en el supuesto de igualdad de condición del solicitante, los criterios de selección, por su orden, serán los siguientes:

- 1º. Relación de la acción formativa con el puesto de trabajo.
- 2º. Fecha de registro de solicitud.

Diploma acreditativo:

Finalizado el curso se dará al alumno Diploma acreditativo de su asistencia siempre que se justifique por el Centro de Estudio y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas o Entidad Sindical colaboradora correspondiente que el empleado público haya asistido al Curso de Formación el tiempo mínimo establecido por la Comisión de Formación Continua de la Ciudad Autónoma. Este control se realizará mediante la firma del empleado público en las hojas de asistencia, así como por medio de la plataforma de formación, en el supuesto de cursos online y de otros controles que se puedan establecer desde la Dirección General de Administraciones Públicas o de la Entidad Sindical colaboradora correspondiente.

Si el Curso de Formación contempla la posibilidad de obtener un certificado de aprovechamiento, deberá, además, superar las pruebas que establezcan los organizadores del Curso, en su caso.

Renuncias y faltas de asistencia:

La renuncia a un curso deberá efectuarse al menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Iniciada la actividad formativa, la segunda renuncia no justificada a un curso, que dado lo avanzado de dicha actividad, impida el aprovechamiento por parte de otro alumno como suplente, es susceptible de penalización con la exclusión para la realización de cursos pertenecientes a los Planes de Formación de Fondos Propios o MAP durante el ejercicio 2018, previa consideración, a petición del alumno, de los miembros de la Comisión Paritaria de Formación de la Ciudad.

En la modalidad de cursos presenciales, una falta superior al 10 % de la duración total del curso o de un (1) día, en el supuesto de cursos presenciales que, por su duración, la ausencia de un (1) día supere este porcentaje, sin causa justificada, le privará del derecho a diploma-certificado, puesto que lo que acredita éste es la asistencia al Curso.

De acuerdo con lo anterior, y visto el expediente 3961/2018, en virtud de las competencias que tengo atribuidas, **VENGO EN DISPONER**

Primero.- Conforme a lo dispuesto en el Decreto del Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2016 (BOME extraordinario núm. 17 de igual fecha), por el que se atribuyen competencias a las Consejerías de la Ciudad Autónoma de Melilla, la Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas ostenta las atribuciones

en materia de Administraciones Públicas, entre otras, de “la planificación, desarrollo y ejecución de la Política de Formación de los empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla”, y dentro de la programación de las actuaciones en materia de formación, competencias que ha sido delegada en la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas por virtud de Orden de Delegación de competencias del Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Administraciones Públicas núm. 4 de 7 de octubre (BOME extraordinario núm. 19 de 7 de octubre de 2016), **VENGO EN DISPONER:**

Que el **Plan de Formación con Fondos Propios** de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2018, gestionado por la Dirección General de Administraciones Públicas se desarrolle conforme a la siguiente concreción:

PLAN DE FORMACIÓN FONDOS PROPIOS DGAP 201					3
BLOQUE FORMATIVO	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			200	200	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO I (Normativa de la CAM).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO II (Ley 39/2015 y Ley 40/2015).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO III (Nueva Ley de	ONLINE		40	40	1
Contratos del Sector Público).					
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO IV (Ley General de Subvenciones y Gestión Presupuestaria).	ONLINE		40	40	1
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA_MÓDULO V (Calidad, Transparencia y Buen Gobierno).	ONLINE		40	40	1
ADMINISTRACIÓN 2.0	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
ADMÓN. ELECTRÓNICA EN LA CAM	ONLINE		40	30	1
QUEJAS Y SUGERENCIAS: NORMATIVA Y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA	ONLINE		40	30	1

FORMADOR DE FORMADORES		PRESENCIAL	40	30	1
FORMADOR DE FORMADORES (RECICLAJE)	ONLINE		40	30	1
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO (EPAC)	ONLINE		40	30	1
OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD ACTIVA CONFORME AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PCA DE LA CAM Y LA 19/2013	ONLINE		40	30	1
TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ONLINE		40	30	1
TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y OPEN DATA	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	ONLINE		40	30	1
ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES

GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE: IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD ANALÍTICA EN LA ADMÓN. PCA.	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN TRIBUTARIA	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN PÚBLICA DE SUBVENCIONES	ONLINE		40	30	1
NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (1ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (2ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS DE LA UNIÓN EUROPEA	ONLINE		40	30	1

RÉGIMEN ECONÓMICO-FISCAL DE LA CAM	ONLINE		40	30	1
JURÍDICA-ADMINISTRATIVA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (1ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (2ª EDICIÓN)	ONLINE		40	30	1
JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO	ONLINE		40	30	1
ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y ENCOMIENDAS DE GESTIÓN	ONLINE		40	30	1
DERECHO CONSTITUCIONAL	ONLINE		40	30	1
INAP: NOVEDADES DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS		PRESENCIAL	40	25	1

ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LAS OIAC (SAFI)	ONLINE		40	30	1
ATENCIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN PÚBLICA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	ONLINE		40	30	1
CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO PERCIBIDA POR EL CIUDADANO	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	ONLINE		40	30	1

TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	ONLINE		40	30	1
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y SOSTENIBILIDAD	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
LA AGENDA 2030 PARA DESARROLLO SOSTENIBLE. RETOS Y OPORTUNIDADES PARA ADMONES. PCAS.	ONLINE		40	30	1
GESTIÓN DE RESIDUOS Y SUELOS	ONLINE		40	30	1
SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	ONLINE		40	30	1
SEGURIDAD Y SALUD	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II (ESPECÍFICO)	ONLINE		40	30	1
PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL EN ADMONES. PCAS.	ONLINE		40	30	1
RECICLAJE DESFIBRILADOR		PRESENCIAL	30	4	1
DESFIBRILADOR		PRESENCIAL	20	8	1
IDIOMAS	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		PRESENCIAL	30	20	1
LENGUA TAMAZIGHT		PRESENCIAL	30	20	1
FRANCÉS BÁSICO	ONLINE		50	50	1
INFORMÁTICA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
POWER POINT	ONLINE		40	30	1
WORD MEDIO	ONLINE		40	30	1
EXCEL AVANZADO	ONLINE		40	30	1

DISEÑO GRÁFICO: AUTOCAD		PRESENCIAL	20	20	1
SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
CUIDADOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA Y AYUDA A PERSONAS MAYORES	ONLINE		40	30	1
PRESTACIONES SOCIALES	ONLINE		40	30	1
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ACOSO ESCOLAR	ONLINE		40	30	1
OTRAS	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
DETECCIÓN DE YIHADISMO, ESPECIAL INCICIENCIA EN REDES SOCIALES	ONLINE		40	30	1
TRABAJO EN EQUIPO	ONLINE		40	30	1
HUERTO URBANO ECOLÓGICO		PRESENCIAL	30	20	1

AULA ABIERTA	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
EPOB		PRESENCIAL	25	5	1
REGISTRA		PRESENCIAL	35	5	1
RECAUDACIÓN		PRESENCIAL	15	5	1
CONTRATACIÓN		PRESENCIAL	15	5	1
AGEDA		PRESENCIAL	15	5	1
FACTURA ELECTRÓNICA		PRESENCIAL	25	5	1
NÓMINAS		PRESENCIAL	15	5	1
FORMACIÓN POR COMPETENCIAS	MODALIDAD		ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
REGLAMENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS EN LOS EDIFICIOS (RITE) RD 1027/2007	ONLINE		1	100	1
DISEÑO E INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN SEGÚN NUEVO REGLAMENTO RD 337/2014	ONLINE		2	100	1
PROYECTOS DE LICENCIAS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES	ONLINE		1	120	1
VIGILANCIA AMBIENTAL DE OBRAS	ONLINE		2	100	1
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS	ONLINE		40	30	1
APLICACIÓN PRÁCTICA DEL DOCUMENTO BÁSICO DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS Y DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN	ONLINE		1	100	1
REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS RD 138/2011	ONLINE		1	100	1
CURSO ESPECÍFICO TRIBUNAL DE OPOSICIONES	ONLINE		40	30	1
REGLAMENTO DE BAJA TENSIÓN RD 842/2002	ONLINE		1	100	1

NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ONLINE		1	100	1
CURSO ESPECÍFICO DE INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS		SEMIPRESENCIAL	10	16	1
DISCIPLINA URBANÍSTICA	ONLINE		40	30	1
ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y PLAN DE MOVILIDAD.	ONLINE		40	30	1
TOTALES DGAP	ONLINE	PRESENCIAL	ALUMNOS	HORAS	CURSOS
TOTALES	58	16	2.416	2.688	76

Destinatarios:

Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla y demás Administraciones Públicas, así como a los empleados de los Organismos Públicos y Empresas Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla que hayan suscrito el correspondiente convenio de reciprocidad, o de otras que se hayan aprobado por la Comisión Paritaria de Formación, con las condiciones que a continuación se determinan.

Solicitudes:

La solicitud para participar en las distintas acciones formativas, que se adjunta como Anexo I, deberá cumplimentarse en su totalidad y remitirse al Centro de Estudio y Formación, en adelante CEF, o Entidad Sindical colaboradora, conforme al apartado siguiente.

La no cumplimentación correcta, sin rectificación a requerimiento de la Administración, o de la Entidad Sindical colaboradora en plazo, o la falsedad en los datos suministrados será motivo de exclusión de la acción formativa.

Presentación de solicitudes y plazo de presentación:

Las solicitudes se podrán presentar a través de:

1. El Sistema de Registro Único de la Ciudad Autónoma de Melilla.
2. En la Dirección General de Administraciones Públicas, sita en la calle Marqués de los Vélez nº 25, en el Centro de Estudio y Formación.
3. En el Centro de Estudio y Formación, sito en la calle Cervantes nº 7, bajo izquierda.

4. Mediante fax a la Dirección General de Administraciones Públicas en el número 952 97 61 33.
5. A través del Formulario existente en el Portal de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la dirección <http://formacion.dgapmelilla.es/Gestion/>.
6. En las Entidades Sindicales colaboradora, que deberán remitir copia al CEF.
7. En cualquiera de los organismos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo la fecha en el registro de entrada en esas unidades la válida a los efectos de cómputo de plazos.

El plazo de presentación de solicitudes será, desde el día siguiente a su publicación en el BOME, hasta cinco (5) días hábiles anteriores al inicio de la actividad formativa, salvo que existan plazas vacantes, en cuyo caso podrán ser admitidas hasta el inicio de la actuación formativa correspondiente. Las fechas de realización de las distintas actividades formativas será programada por el CEF y cada una de las Entidades Sindicales colaboradoras del Plan de Formación de Fondos Propios, siempre dentro del ejercicio 2018. De dicha programación se dará cumplida información a través del correo electrónico corporativo y del Portal de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En el supuesto de mayor número de solicitudes que de plazas ofertadas, los criterios de selección del personal que asistirá a las acciones formativas, serán, por su orden, los siguientes:

- 1º. Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 2º. Empleados Públicos de otras Administraciones Públicas.
- 3º. Empleados de Organismos Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 4º. Empleados de Empresas Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Sin perjuicio de la anterior prelación, en el supuesto de igualdad de condición del solicitante, los criterios de selección, por su orden, serán los siguientes:

- 1º. Relación de la acción formativa con el puesto de trabajo.
- 2º. Fecha de registro de solicitud.

Diploma acreditativo:

Finalizado el curso se dará al alumno Diploma acreditativo de su asistencia siempre que se justifique por el Centro de Estudio y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas o Entidad Sindical colaboradora correspondiente que el empleado público haya asistido al Curso de Formación el tiempo mínimo establecido por la Comisión de Formación Continua de la Ciudad Autónoma. Este control se realizará mediante la firma del empleado público en las hojas de asistencia, así como por medio de la plataforma de formación, en el supuesto de cursos online y de otros controles que se puedan establecer desde la Dirección General de Administraciones Públicas o de la Entidad Sindical colaboradora correspondiente.

Si el Curso de Formación contempla la posibilidad de obtener un certificado de aprovechamiento, deberá, además, superar las pruebas que establezcan los organizadores del Curso, en su caso.

Renuncias y faltas de asistencia:

La renuncia a un curso deberá efectuarse al menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Iniciada la actividad formativa, la segunda renuncia no justificada a un curso, que dado lo avanzado de dicha actividad, impida el aprovechamiento por parte de otro alumno como suplente, es susceptible de penalización con la exclusión para la realización de cursos pertenecientes a los Planes de Formación de Fondos Propios o MAP durante el ejercicio 2018, previa consideración, a petición del alumno, de los miembros de la Comisión Paritaria de Formación de la Ciudad.

En la modalidad de cursos presenciales, una falta superior al 10 % de la duración total del curso o de un (1) día, en el supuesto de cursos presenciales que, por su duración, la ausencia de un (1) día supere este porcentaje, sin causa justificada, le privará del derecho a diploma-certificado, puesto que lo que acredita éste es la asistencia al Curso.

Contra esta RESOLUCIÓN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejería o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el artículo 92.1 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario número 2 de 30 de enero de 2017), y 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE número 236, de 1 de octubre de 2015).

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada interpuesto.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Lo que se notifica para su conocimiento y efectos oportunos.

Melilla 23 de febrero de 2018,
La Secretaria Técnica de Economía, Empleo y Administraciones Públicas,
Gema Viñas del Castillo

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Secretaría Técnica

160. RESOLUCIÓN Nº 773 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE INTERVENTOR GENERAL.

De conformidad con lo dispuesto en las Bases Generales de aplicación a dicha convocatoria, publicadas en el B.O.ME. número 5000, de 15 de febrero de 2013

De acuerdo con lo anterior, y visto el expediente 4424/2018, en virtud de las competencias que tengo atribuidas, **VENGO EN DISPONER**

El Tribunal de Selección quedará constituido por las siguientes personas:

TRIBUNAL TITULAR

PRESIDENTE:

D. José A. Jiménez Villoslada

VOCALES:

D. José J. Imbroda Manuel de Villena

D^a. Elena Mengual Pintos

D. Francisco J. Platero Lázaro

D. Antonio J. García Alemany

D. Ernesto Rodríguez Gimeno

D. Arturo Jiménez Cano

SECRETARIO:

D. Sergio Conesa Minguez

TRIBUNAL SUPLENTE

PRESIDENTE:

D^a. M^a Ángeles de la Vega Olías

VOCALES:

D^a. Pilar Cabo León

D. Andrés Vicente Navarrete

D. Jesús Moreno Ramírez

D. Joaquín Ledo Caballero

D. Ignacio Rodríguez Salcedo

D^a. Inmaculada Merchán Mesa

SECRETARIO:

D^a. Gema Viñas del Castillo

El comienzo de la fase de concurso, fecha, lugar y hora, será determinado previamente por el Tribunal de Selección, dando publicidad en el Tablón de Edictos de la Ciudad del referido acuerdo.

El Tribunal de selección se reunirá previamente para su constitución y desarrollo del concurso.

Publíquese esta Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos, advirtiendo a los aspirantes que podrán recusar a los componentes los tribunales por causa legal y procedentes prevista en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Melilla 26 de febrero de 2018,

La Secretaria Técnica de Economía, Empleo y Administraciones Públicas,
Gema Viñas del Castillo

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Dirección General de Función Pública

161. RESOLUCIÓN Nº 775 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A LISTA DEFINITIVA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE INTERVENTOR GENERAL, POR EL SISTEMA DE CONCURSO.

Habiendo finalizado el pasado día 16 de febrero el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, publicada en el BOME nº 5523 de 20-02-18, para la provisión en propiedad de una Plaza de Interventor General por el sistema de concurso, y visto el informe emitido por el Negociado de Selección relativo a la reclamaciones presentadas

De acuerdo con lo anterior, y visto el expediente 4424/2018, en virtud de las competencias que tengo atribuidas, **VENGO EN DISPONER**

La admisión y exclusión definitiva de los siguientes aspirantes:

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	Y3374441X	Antonioli, Sara
2	07.496.729-V	Fernández Ruiz, Alejandro S.
3	45.278.233-L	García Prieto, Carlos J.
4	45.309.184-N	Garzón Hinojo, Laura
5	74.827.189-R	Guerola Macua, Begoña
6	45.298.486-D	Martínez García, Jesús
7	26.967.455-R	Pérez Mesa, Mª del Carmen
8	33.499.344-M	Susín Pertusa, Carlos

ASPIRANTES EXCLUIDOS

Ninguno

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Anuncios, en cumplimiento de lo dispuesto en las Bases de la convocatoria (BOME extr. núm. 22, de 9 de noviembre de 2016).

Melilla 26 de febrero de 2018,
La Secretaria Técnica de Economía, Empleo y Administraciones Públicas,
Gema Viñas del Castillo

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE HACIENDA

Dirección General de Gestión Tributaria

162. RESOLUCIÓN Nº 548 DE FECHA 20 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PADRÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA, EJERCICIO 2018.

ANUNCIO

Este Servicio de Gestión Tributaria, en función de lo establecido en la Ordenanza Fiscal General de la Ciudad Autónoma de Melilla,

De acuerdo con lo anterior, y visto el expediente 6137/2018, en virtud de Orden de la Consejera de Hacienda, registrada al número 16 de fecha 17 de octubre de 2016, que delega esta atribución en el Viceconsejero de Hacienda (BOME número 5383 de 15 de octubre de 2016), **VENGO EN DISPONER**

Aprobación definitivo del Padrón del IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECANICA, EJERCICIO 2018, siendo su importe total de 1.641.420,34 euros (UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON TREINTA Y CUATRO CENTIMOS DE EUROS).

Melilla 20 de febrero de 2018,
El Viceconsejero de Hacienda,
Guillermo Frias Barrera

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE HACIENDA

Contratación

163. ORDEN Nº 515 DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS "NUEVA ORDENACIÓN DE LA CALLE CHACEL EN EL BARRIO HEROES DE ESPAÑA DE MELILLA".

"Una manera de hacer Europa"

Este proyecto podrá ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

ANUNCIO

Anuncio de la Orden de la Consejera de Hacienda número 2018000515 de fecha 18 de Febrero de 2018, por la que se convoca, Procedimiento Abierto, Tramitación ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación de las obras "**NUEVA ORDENACIÓN DE LA CALLE CHACEL EN EL BARRIO HEROES DE ESPAÑA DE MELILLA**".

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo. Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente. Consejería de Hacienda, Negociado de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:
 - 1) Dependencia. Negociado de Contratación.
 - 2) Domicilio. Plaza de España s/n.
 - 3) Localidad y código postal. Melilla, 52001.
 - 4) Teléfono **952699131/151**. (para cuestiones relacionadas con la documentación administrativa), y **952699172 Dirección General de Gestión Técnica Medio Ambiente** (para otras cuestiones así como para consultas sobre pliegos de cláusulas técnicas).
 - 5) Telefax. 952699129.
 - 6) Correo electrónico.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.melilla.es

- 8) Fecha límite de obtención de documentación e información. **VEINTISEIS (26) DÍAS NATURALES**, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las **TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA**.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- d) Número de expediente: 27770/2017

2. Objeto del Contrato:

- a) Tipo: Obras
- b) Descripción: NUEVA ORDENACIÓN DE LA CALLE CHACEL EN EL BARRIO HEROES DE ESPAÑA DE MELILLA.
- c) División por lotes: NO.
- d) Lugar de ejecución: C/ Chacel de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- e) Plazo de ejecución: CINCO (05) MESES.
- f) Admisión de prórroga: No procede.
- g) CPV (Referencia de Nomenclatura).45233252-0

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Subasta electrónica. NO
- d) Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios descritos en el apartado 21 del Anexo I.

4. Valor estimado del contrato: 587.134,81 €, Ipsi excluido.

5. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe Total: 645.848,29 €, desglosado en presupuesto: 587.134,81 €, ipsi: 58.713,48 €.

6. Garantías exigidas.

Provisional: 17.614,04 €

Definitiva: 5% del importe de adjudicación del contrato (Ipsi excluido).

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:
 - Art.75.1.a) del TRLCSP.
- b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:
 - Artículo 76.1.a) del TRLCSP.
- c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación. **VEINTISEIS (26) DÍAS NATURALES**, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las **TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA**
- b) Modalidad de presentación. Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 - 1. Dependencia. Negociado de Contratación.
 - 2. Domicilio. Plaza de España s/n, planta baja.
 - 3. Localidad y código postal. Melilla, 52001
 - 4. Dirección electrónica:
- d) Admisión de variantes, no procede.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al art. 161 del TRLCSP

9. Apertura de ofertas:

- a) Descripción. Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dirección. Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.
- c) Localidad y código postal. Melilla, 52001
- d) Fecha y hora. Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad. Máx. 3.000,00 €.

11. Otras Informaciones: Las notificaciones a los licitadores se realizarán a través de la sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla, dirección **www.melilla.es**, para lo que deberán estar en posesión del certificado digital correspondiente.

Melilla 21 de febrero de 2018,
El Secretario Técnico de Hacienda,
Sergio Conesa Minguez

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE HACIENDA

Contratación

164. ORDEN Nº 543 DE FECHA 19 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA CON PLURALIDAD DE CRITERIOS PERO SOLO CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES, PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ACTIVIDADES DE LA GRAN MOVIDA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA".

ANUNCIO

Anuncio de la Orden de la Consejera de Hacienda *número* 2018000543 de fecha 19 de Febrero de 2018 , por la que se convoca, Procedimiento Abierto, Tramitación *ordinaria* con pluralidad de criterios pero sólo criterios valorables en cifras o porcentajes, para la contratación *del* servicio de **"ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ACTIVIDADES DE LA GRAN MOVIDA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA"**.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo. Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente. Consejería de Hacienda, Negociado de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:
 - 1) Dependencia. Negociado de Contratación.
 - 2) Domicilio. Plaza de España s/n.
 - 3) Localidad y código postal. Melilla, 52001.
 - 4) Teléfono **952699131/151.** (para cuestiones relacionadas con la documentación administrativa), y **952699214 Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Ext.9140 Juventud y Deportes**(para otras cuestiones así como para consultas sobre pliegos de cláusulas técnicas).
 - 5) Telefax. 952699129.
 - 6) Correo electrónico.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.melilla.es

- 8) Fecha límite de obtención de documentación e información. **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las **TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA**.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- d) Número de expediente: 4147/2018

2. Objeto del Contrato:

- a) Tipo: Servicios
- b) Descripción: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ACTIVIDADES DE LA GRAN MOVIDA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA.
- c) División por lotes: NO.
- d) Lugar de ejecución: Los servicios contratados tendrán lugar dentro del PROGRAMA LA GRAN MOVIDA 2018.
- e) Plazo de ejecución: La duración de la actividad será de 7 días consecutivos, desglosados del siguiente modo:
- Día 1: Gala de presentación.
 - Días 2 al 6: Realización de las pruebas (desarrollando actividades con horario de mañana, tarde y noche, de acuerdo con el horario que establezca la Administración).
 - Gala de clausura.

Fecha de celebración: Las fechas previstas para la realización de la actividad son las siguientes:

- o Gala de presentación: Viernes 27 de julio de 2018.
- o Realización de las pruebas: Del 28 de julio al 1 de agosto de 2018.
- o Gala de clausura: Jueves 2 de agosto de 2018.

Estas fechas son las previstas, pudiéndose variar en caso de ser necesario, preavisando a la empresa adjudicataria con un plazo mínimo de 10 días naturales.

- f) Admisión de prórroga: No procede.
- g) CPV (Referencia de Nomenclatura)92300000-4.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Subasta electrónica. NO

- d) Criterios de adjudicación: Se atienda a pluralidad de criterios, pero sólo criterios valorables en cifras o porcentajes.

4. Valor estimado del contrato: 33.653,85 €, Ipsi excluido.

5. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe Total: 35.000,00 €, desglosado en presupuesto: 33.653,85 €, ipsi: 1.346,15 €.

6. Garantías exigidas.

Provisional: NO.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (Ipsi excluido).

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:
- Art.75.1.a) del TRLCSP.
- b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:
- Artículo 78.1.a).
- c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación. **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las **TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA**
- b) Modalidad de presentación. Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
1. Dependencia. Negociado de Contratación.
 2. Domicilio. Plaza de España s/n, planta baja.
 3. Localidad y código postal. Melilla, 52001
 4. Dirección electrónica:
- d) Admisión de variantes, no procede.

- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:
Conforme al art. 161 del TRLCSP

9. Apertura de ofertas:

- a) Descripción. Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dirección. Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.
- c) Localidad y código postal. Melilla, 52001
- d) Fecha y hora. Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad. A cargo de la empresa adjudicataria.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso).

12. Otras Informaciones

Las notificaciones a los licitadores se realizarán a través de la sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla, dirección **www.melilla.es**, para lo que deberán estar en posesión del certificado digital correspondiente.

Melilla 21 de febrero de 2018,
El Secretario Técnico de Hacienda,
Sergio Conesa Minguez

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE HACIENDA

Contratación

165. RESOLUCIÓN RELATIVA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO DE JUVENTUD Y DEPORTES DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA", A LA EMPRESA LUNAMAR BOARFA SAID, S.L.

ANUNCIO

Resolución de la Consejería de Hacienda, por la que se hace pública la formalización del contrato del servicio denominado "MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO DE JUVENTUD Y DEPORTES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA".

1.- Entidad Adjudicadora:

- A) Organismo: CONSEJERÍA DE HACIENDA.
- B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- C) Número de Expediente: 14419/2017.

2.- Objeto del contrato:

- A) Tipo de Contrato: Servicio.
- B) Descripción del objeto: "MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO DE JUVENTUD Y DEPORTES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA"
- C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME "Boletín Oficial de la Ciudad ", núm. 5.495, de fecha 14 de noviembre de 2017.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- A) Tramitación: Ordinaria
- B) Procedimiento: Abierto.
- C) Forma: Varios criterios.

4.-

- A) Presupuesto base de licitación: 82.711,40 €, desglosado en presupuesto: 79.530,20 €, Ipsi: 3.181,20 €.
- B) DURACIÓN DEL CONTRATO: La duración del contrato es de UN (01) AÑO, prorrogable por 1 año.

5.- Adjudicación:

- A) Fecha: 12 de febrero de 2018
- B) Contratista: LUNAMAR BOARFA SAID, S.L. con CIF: B-52029576.
- C) Nacionalidad: ESPAÑOLA
- D) Importe de la Adjudicación: 57.900,00 €, desglosado en presupuesto 55.673,08 € ipsi: 2.226,92 €, con unas mejoras de disponibilidad de **24 horas**, incluyendo domingos y festivos y **1.200 horas** sin coste para la Administración.

6.- Formalización: 22 de febrero de 2018.

Melilla 22 de febrero de 2018,

El Secretario Técnico de Hacienda,
Sergio Conesa Minguez

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE HACIENDA

Contratación

166. RESOLUCIÓN RELATIVA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE "MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA CAM", A LA EMPRESA COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, S.A.

"Una manera de hacer Europa"

Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

ANUNCIO

Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la formalización del contrato de **"MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA CAM"**

1.- Entidad Adjudicadora:

- A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.
- B) Dependencia que tramita el expediente: Consejería de Hacienda, Negociado de Contratación.
- C) Número de Expediente: 13585/2017

2.- Objeto del contrato:

- A) Tipo de Contrato: OBRAS
- B) Descripción del objeto: MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA CAM.
- C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME nº 5495 de fecha 14 de Noviembre de 2017.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- A) Tramitación: ORDINARIA.
- B) Procedimiento: ABIERTO
- C) Forma: VARIOS CRITERIOS.

4.- Presupuesto base de licitación: UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS (1.531.595,76€), desglosado en presupuesto: 1.392.359,78 € IPSI: 139.235,98 €.

DURACIÓN DEL CONTRATO: La duración de las obras es de CUATRO (04) MESES.

5.- Adjudicación:

- A) Fecha: 12 de Febrero de 2018

- b) Contratista: COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, S.A.- CIF: A46146387
- c) Nacionalidad: ESPAÑOLA

Importe de la Adjudicación: UN MILLON CUATROCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS CATORCE EUROS CON DIECISIETE CENTIMOS (1.403.914,17 €), desglosado en presupuesto: 1.276.285,61 €, IPSI: 127.628,56 €,

6.- Formalización del contrato: 21 de Febrero de 2018.

Melilla 22 de febrero de 2018,
El Secretario Técnico de Hacienda,
Sergio Conesa Minguez

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE FOMENTO

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

167. RESOLUCIÓN DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA A APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDAS PRIVADAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2017 Y PRIMER SEMESTRE DE 2018.

PROPUESTA PARA LA CONVOCATORIA EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA EL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDAS PRIVADAS

La Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.a) de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía, tiene atribuidas competencias en materia de vivienda, con las facultades de administración, inspección y sanción, y, en los términos que establezca la legislación general del Estado, el ejercicio de la potestad normativa reglamentaria.

En ejercicio de esta competencia se está desarrollando un programa de construcción de viviendas de promoción pública dirigido a solicitantes con ingresos familiares inferiores a 2,5 veces el IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples), constituyendo la herramienta más directa para hacer efectivo el derecho de todos los ciudadanos a disfrutar de una vivienda digna, según proclama el artículo 47 de la Constitución Española.

Pero esta política de vivienda, en ciertos momentos, puede no dar respuesta inmediata a situaciones de desamparo que se producen en el ínterin que transcurre entre una y otra promoción de viviendas.

Sucesos extraordinarios como desalojos de viviendas, ruinas sobrevenidas o cambios sustanciales en las condiciones económicas de las unidades familiares, afectan al disfrute por parte de éstas de la vivienda que hasta dicho momento utilizaban, bien por no poder seguir utilizándola, en casos de ruina, bien por no poder hacer frente al alquiler vigente, en casos de desempleo y carencia de ingresos.

Estas situaciones merecen la protección de las Administraciones Públicas, lo que se pretende conseguir, con las limitaciones presupuestarias existentes, a través de la presente Convocatoria.

La línea de subvenciones que se instrumenta mediante esta Convocatoria sigue una línea continuista con la emprendida desde el año 2000 con el Decreto del Consejo de Gobierno que regulaba las ayudas al alquiler (BOME extraordinario de 29/02/2000), y que ha venido funcionando correctamente durante todos estos años, actualizándose conforme a la modificación introducidas por Ley y Reglamento de Subvenciones, aparecidos en fecha posterior a aquél.

Con respecto a la convocatoria del segundo semestre de 2016 y primer semestre del año 2017 seguimos con el criterio de limitar la subvención mensual, que en este período se mantiene en 300,00 € mensuales, manteniendo las novedades del año anterior: a) Se mantiene el límite máximo de ingresos para percibir la ayuda, fijándolo en 900,00 € mensuales (ponderados); b) Se mantiene un cupo específico para jóvenes menores de 35 años; c) Se mantiene un cupo específico para solicitantes con ingresos de 900,01 a

1.200 €, que percibirán la subvención en el caso de que no se cubra la totalidad del crédito reservado por el resto de cupos.

La limitación de la subvención mensual, atendiendo a los precios medios de alquiler en la Ciudad de Melilla, y a tenor del resultado obtenido el año anterior, parece la más adecuada para impedir una inflación en el mercado de alquiler, riesgo que se corre con cualquier política de ayudas a sectores determinados, y para seguir apoyando a las rentas más necesitadas en el acceso al derecho constitucional de una vivienda digna. Debe destacarse, además, que se continúa con una flexibilización en los requisitos de residencia para solicitar la ayuda, puesto que, actualizándose la antigüedad en la residencia a 60 meses, sólo se exige este requisito, en caso de antiguos beneficiarios, en uno de los miembros de los solicitantes, en caso de uniones matrimoniales o de hecho, debiendo el otro acreditar una residencia de treinta meses. Asimismo, en caso de antiguos residentes en la Ciudad, sólo se exige una antigüedad en la residencia continuada de 24 meses.

Se sigue avanzando en la lucha contra el hacinamiento, introduciéndose medidas tendentes a evitarlo, de tal forma que su ocupación efectiva se adapte a la que venga incluida en la cédula de habitabilidad.

Esta Convocatoria tiene amparo normativo en lo dispuesto en el art. 8.m) del Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, ya que se dirige, fundamentalmente, a la prevención de la exclusión social de la familia, la infancia y adolescencia, mayores, mujeres, personas con discapacidad, inmigrantes y otros colectivos en situación de riesgo de exclusión social, atendiendo a situaciones de graves carencias o emergencia social.

En su virtud y, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME de 9/09/2005), en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2018, la convocatoria pública para el otorgamiento de subvenciones al alquiler privado se regirá por la siguiente:

CONVOCATORIA:

Primero: Objeto.-

La presente Convocatoria tiene por objeto la regulación y convocatoria de ayudas económicas con cargo al presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas al pago de las mensualidades generadas por el alquiler de viviendas privadas, correspondientes a los meses de Julio a Diciembre de 2017 y de Enero a Junio de 2018, ambos inclusive.

El procedimiento de concesión, cuya convocatoria se instrumenta en este documento, respetará los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

Segundo: Limitaciones Presupuestarias.-

1.- Las subvenciones que se otorguen al amparo de esta convocatoria están sometidas al régimen de concurrencia competitiva, lo que supone que se deberán estimar las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, hasta el límite del 95 por 100 de la dotación presupuestaria correspondiente.

El 5 por 100 restante se podrá reconocer de forma directa, en casos de extrema urgencia, debido a desalojos de viviendas en ruina, para resolver los recursos presentados contra la resolución de concesión o por otras circunstancias extraordinarias cuyo acaecimiento justifique su reconocimiento.

2.- Este programa se financiará con la partida presupuestaria 06.23101.48900 SUBV. URGENTES ARRENDAMIENTOS, con cargo a la cual se ha efectuado la correspondiente retención de crédito con cargo al ejercicio 2018, por importe de 1.000.000,00 €. Es el RC n.º 12018000004041.

Tercero: Procedimiento. -

1.- Las subvenciones que se regulan en esta convocatoria se otorgarán por el procedimiento de concurrencia competitiva, según se define en el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones. Se desarrollará en un procedimiento de selección que comenzará al día siguiente de la fecha de publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2.- Las notificaciones que se deban realizar en desarrollo del procedimiento administrativo regulado en esta convocatoria, se llevarán a cabo, cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad de solicitantes, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del órgano instructor y en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, de conformidad con lo dispuesto en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Se incluirán entre ellas, los de requerimientos de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento. En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las notificaciones que deban cursarse personalmente se practicarán en el lugar o por el medio indicado por el solicitante.

4.- Con independencia de que las notificaciones efectuadas como se dispone en este punto surtan los efectos legales oportunos, por parte del órgano instructor se le dará la máxima publicidad posible a cada uno de los trámites, utilizando para ello, entre otros, los medios electrónicos que indiquen los solicitantes.

Cuarto: Concepto de Alquiler.-

1.- A los efectos de la percepción de las ayudas reguladas en esta convocatoria se considerará arrendamiento de vivienda aquel arrendamiento que recae sobre una edificación habitable cuyo destino primordial sea satisfacer la necesidad permanente de vivienda de la unidad familiar del arrendatario.

2.- Quedarán fuera del ámbito de aplicación de esta convocatoria:

- a) El arrendamiento de las viviendas de protección pública de promoción directa, al estar incluidas en otras líneas de ayuda.
- b) Los subarriendos.
- c) Los arrendamientos de habitaciones.
- d) Los locales usados como vivienda.
- e) Las viviendas cuyo arrendador sea una Administración Pública.

Quinto: Requisitos de las Viviendas.-

Las viviendas cuyo arrendamiento sea objeto de la subvención regulada en esta convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Cumplir las condiciones mínimas de habitabilidad, lo que se acreditará mediante la Cédula de Habitabilidad. Para las viviendas con más de 30 años de antigüedad, la cédula de habitabilidad deberá haber sido emitida con posterioridad al 1/01/2005. Para el resto de viviendas será suficiente presentar la última Cédula de Habitabilidad obtenida.
- b) La vivienda no estará sometida a ninguna limitación derivada de su calificación como de protección oficial que impida su alquiler.
- c) Que la vivienda o el edificio en el que se ubique cuente con la correspondiente referencia catastral.
- d) Que la vivienda no esté sometida a expediente por infracción urbanística ni se haya construido con infracción de la normativa urbanística vigente.
- e) Que la vivienda no incumpla el requisito de ocupación fijado en la Cédula de Habitabilidad, salvo que dicho incumplimiento se produzca con miembros de hasta el primer grado de consanguinidad del solicitante. Se exceptuará de este requisito, en casos de exceso en la ocupación, si el empadronamiento de la persona o personas que no cumplan el grado de parentesco tiene una antigüedad de más de Cinco años en esa vivienda o si se produce dicho incumplimiento con descendientes de familiares de primer grado.

Sexto: Requisitos de los solicitantes de las ayudas.

1.- Podrán resultar beneficiarios de las ayudas al inquilino reguladas en la presente Convocatoria las personas físicas arrendatarias de vivienda que reúnan los requisitos que se incluyen en este punto. A estos efectos, se considerará solicitante al titular del contrato de arrendamiento y a su cónyuge o persona que conviva con aquélla en análoga relación de afectividad. Los requisitos que se deberán acreditar a la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Ciudad, excepto el de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales con el Estado y la Ciudad Autónoma de Melilla, que se podrá acreditar durante el plazo otorgado por la Administración para completar o subsanar la documentación presentada, son los siguientes:

1.1.- Relativos a la vivienda:

- a) El alquiler anual de la vivienda deberá ser superior al 10 por 100 de la Renta Familiar Ponderada según la fórmula señalada en el punto 1.3, debiendo ser el alquiler mensual, como máximo de 550,00 €. En el caso de familias numerosas el importe de la renta mensual podrá ascender a 600,00 €.
- b) Acreditar estar al corriente en el pago del alquiler de la vivienda.
- c) Si el contrato es posterior al 31 de junio de 2017, tratándose de una vivienda diferente a la que constituía la residencia habitual y permanente del solicitante con anterioridad a dicha fecha, se deberá justificar adecuadamente las razones que han motivado el cambio de vivienda, como la declaración de ruina de la anterior vivienda, desahucio por razones distintas a la falta de pago, por cambios en la composición familiar o por otras razones de esta naturaleza.

1.2.- Relativos a circunstancias personales del solicitante y convivientes:

- a) Ser mayor de edad, o mayor de 16 años emancipado, y no encontrarse incapacitado para obligarse contractualmente, de conformidad con lo establecido en la legislación civil.
- b) Ser español, nacional de algún país miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia de larga duración en España o extranjeros con autorización de residencia temporal por las circunstancias excepcionales reguladas en los artículos 123 y siguientes del Real Decreto 557/2011, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Extranjería. Se exceptuarán de la obligación de contar con la

residencia de larga duración, exigiéndose solamente residencia temporal, cuando el extranjero tenga a su cargo menores de edad.

c) Llevar residiendo legal y continuadamente en Melilla desde los sesenta meses inmediatamente anteriores al uno de julio de 2017 o de veinticuatro meses para los que acrediten una residencia discontinua en Melilla de, al menos, setenta y dos meses en los últimos diez años. Esta antigüedad en la residencia será exigible, en caso de matrimonio, unión de hecho o convivencia marital, a los dos miembros de la pareja. En el caso de antiguos beneficiarios, y para el caso de residencia continuada, sólo uno de los miembros de la unidad de convivencia deberá acreditar la antigüedad de sesenta meses, siendo suficiente que el otro tenga una antigüedad en la residencia en Melilla de treinta meses.

d) No ser titular del pleno dominio o de un derecho real de uso o disfrute, ninguno de los miembros que convivan en la vivienda o vayan a convivir, de ningún inmueble apto para destinarlo a morada humana, ni haberlo sido en los últimos CUATRO AÑOS.

e) Que entre el arrendador, titular de la vivienda, y las personas que convivan en ella, no exista relación de parentesco hasta el tercer grado por consanguinidad o afinidad.

f) Que los ascendientes o descendientes de cualquiera de los miembros de la unidad familiar del solicitante de la subvención no sean titulares o usuarios, en Melilla, de dos o más viviendas, o de una, si la superficie útil de ésta fuese lo suficientemente amplia como para permitir la convivencia en ella de ambas unidades familiares sin que se produzca hacinamiento.

g) No ser titular, ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante, de bienes o valores, mobiliarios o inmobiliarios, con un valor superior a Siete mil Euros.

h) Estar al corriente de las obligaciones fiscales frente al Estado y la Ciudad de Melilla.

i) No tener pendiente de justificar ninguna subvención anterior.

j) No ser titular de más de un vehículo.

1.3.- Relativos a los ingresos de los beneficiarios:

a) La Renta Familiar Ponderada correspondiente a las personas que convivan o vayan a convivir en la vivienda objeto de la subvención deberá ser inferior a 900,00 € mensuales, ponderados según la fórmula: **RFP = IN x F x D**, Siendo:

IN.: La cuantía de los Ingresos Netos de la unidad familiar del solicitante, más los de aquellas personas que convivan o vayan a convivir en la vivienda para la cual se solicita la subvención, correspondientes a los meses de Enero a Diciembre de 2017, divididos por doce. Se computarán como ingresos todos los percibidos a través de los programas de ayuda social gestionados por el Estado o por la Ciudad Autónoma.

Los ingresos netos, en los supuestos de trabajo dependiente, se determinarán deduciendo de los ingresos brutos las cotizaciones a la Seguridad Social. A dichos rendimientos se sumarán los netos del Capital mobiliario e inmobiliario.

En el caso de actividades empresariales, profesionales, artísticas, deportivas y agrarias se computarán los rendimientos netos.

De los ingresos computables solamente se deducirán las pensiones compensatorias abonadas al cónyuge y anualidades por alimentos (excepto a favor de los hijos), satisfechas ambas por decisión judicial y debidamente acreditado.

Salvo que se justifique suficientemente la procedencia ajena a la unidad familiar del solicitante, de los ingresos con los que se viene haciendo frente al alquiler de la vivienda, en aquellos casos en que en el período baremable los ingresos netos sean inferiores al importe del alquiler, se tomará como Ingresos Netos Mínimos del solicitante una cuantía que coincida con el importe del alquiler.

F: Coeficiente ponderador en función del número de miembros de la unidad familiar en el momento de presentar la solicitud.

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

1.- Familias de 2 miembros	-----	0,90
2.- “ “ 3 “	-----	0,85
3.- “ “ 4 “	-----	0,78
4.- “ “ 5 “	-----	0,73
5.- “ “ 6 “	-----	0,67
6.- “ “ 7 “	-----	0,63

Por cada miembro adicional a partir de siete, el valor de la ponderación se reducirá en 0,02.

En el caso de personas con minusvalía superior al 50 por 100, en las condiciones establecidas en la legislación sobre el I.R.P.F., el coeficiente ponderador F aplicable será el del tramo siguiente al que les hubiera correspondido.

D: Coeficiente Ponderador en función de la situación de desempleo, en el momento de publicación de esta convocatoria en el BOME, de los miembros de la unidad familiar del solicitante.

Este coeficiente tendrá los siguientes valores:

D.1.- Familias sin ingresos en el momento de solicitud de la subvención, en la que todos sus miembros estén en situación de desempleo: 0,85

D.2.- Familias con ingresos en el momento de solicitud de la subvención, en la que todos sus miembros estén en situación de desempleo: 0,95.

2.- Concepto de Unidad Familiar.-

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se entenderá por unidad familiar la definida en la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con las siguientes matizaciones:

- En el caso de matrimonio no separado legalmente, o unión de hecho, la integrada por los cónyuges y, si los hubiere, los hijos solteros menores de 25 años que convivan con éstos, y los mayores incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

- En defecto de matrimonio o en los casos de separación legal, la formada por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno u otra y reúnan los requisitos señalados para la modalidad anterior.

Séptimo: Documentación necesaria.-

A.- Para tener derecho a la subvención que se regula en esta convocatoria, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Instancia debidamente cumplimentada.
- 2.- Fotocopia del Libro de Familia, del Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Residencia o Pasaporte. En el caso de Familias numerosas, deberán aportar el título oficial.
- 3.- En el caso de separados o divorciados, sentencia de separación y convenio regulador.
- 4.- Certificado de Empadronamiento Colectivo en la Vivienda Arrendada y Certificado Individual del/los titular/es.
- 5.- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, correspondiente al solicitante, y a las personas que con él convivan habitualmente.
- 6.- Los documentos que acrediten los ingresos de todos los miembros que se indican en el punto anterior que correspondan al año 2017.

6.a) Si los solicitantes son trabajadores por cuenta ajena, aportarán los libramientos de la empresa o centro de trabajo, ajustados a los requisitos de la reglamentación laboral vigente.

6.b) Si son jubilados o pensionistas, incluidos los trabajadores en situación de incapacidad laboral, deberán presentar Certificación de la pensión o prestación económica de la Seguridad Social.

6.c) Cuando se trate de trabajadores autónomos, éstos presentarán el justificante de cotización y un Certificado de la Seguridad Social en el que conste la base anual sobre la que están calculadas las cuotas.

6.d) Los solicitantes en situación de desempleo o a la espera del primer empleo, deberán presentar Certificación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal en la que conste si percibe o han percibido prestación económica en los doce meses anteriores a la solicitud, así como la correspondiente demanda de empleo.

7.- Certificado de la Ciudad Autónoma de Melilla en el que se indique si alguno de los miembros que convivan en la vivienda percibe alguna cantidad en concepto de Ayuda Social, Salario Social o similar.

8.- Certificado expedido por el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria, acreditativo de que ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante es propietario de vivienda.

9.- Certificación del Registro de la Propiedad de Melilla, con cobertura en todo el territorio nacional, acreditativo de que ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante es propietario de vivienda. Si los solicitantes fuesen extranjeros deberán acreditar que no poseen ninguna vivienda en su país de origen. Excepcionalmente, por arraigo del extranjero en España o por lejanía de su país de origen, este requisito podrá acreditarse a través de otros medios, entre los que se podrá aceptar una declaración jurada.

10.- Vida Laboral del Solicitante y de los miembros de su unidad familiar mayores de 16 años, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

11.- Contrato de Arrendamiento de vivienda sujeto a la Ley de Arrendamientos Urbanos, en el que conste el depósito de fianza en la Entidad correspondiente, y el pago de los impuestos aplicables.

12.- Recibo de alquiler, en su caso, correspondiente al mes anterior al que se aplique la subvención.

13.- Declaración jurada que manifieste que ninguno de los miembros de la Unidad Familiar es propietario de vivienda, ni en España ni en ningún otro país, que no poseen bienes o valores mobiliarios por importe superior a seis mil euros, y que no poseen más de un vehículo.

- 14.- Cédula de Habitabilidad de la Vivienda, emitida a nombre del inquilino.
- 15.- Certificado de la Ciudad Autónoma de Melilla de todos los miembros mayores de 16 años acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- 16.- En el caso de extranjeros se deberá presentar la documentación del país de origen que acredite la situación civil, económica y patrimonial. Esta documentación estará debidamente legalizada. Excepcionalmente, por arraigo del extranjero en España o por lejanía de su país de origen, podrá admitirse cualquier otra documentación que acredite este requisito.

B.- El Órgano que tramite las subvenciones podrá exigir cualquier otra documentación que estime necesaria para acreditar la situación socio-económica real del solicitante, y éste deberá presentarla.

Asimismo, el Órgano competente podrá eximir al solicitante de la presentación de aquellos documentos que considere innecesarios para evaluar su situación socio-económica actual y de aquellos otros que sirvan para acreditar circunstancias de carácter permanente ya demostradas en concesiones anteriores. En este caso, se exigirá al solicitante una declaración jurada en la que afirme que los requisitos acreditados en la concesión anterior se siguen manteniendo en la fecha en que se produzca la renovación.

C.- En aplicación de los convenios entre distintas Administraciones, la Ciudad podrá eximir al solicitante de la presentación de aquellos documentos que ya se encuentren en su poder o en el de otras Administraciones, debiéndose, en estos casos, autorizar expresamente al órgano que tramite la subvención, a solicitar dichos documentos. En todo caso, la presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social, y por los correspondientes órganos de la Administración de la Ciudad Autónoma. Esa autorización deberá estar firmada por todos los miembros empadronados en la vivienda mayores de 16 años.

D.- En los supuestos de imposibilidad material de obtener cualquier documento el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

Octavo: Plazos del procedimiento.-

- 1.- El plazo ordinario para la presentación de solicitudes acogidas a esta convocatoria, junto con la documentación correspondiente, comenzará al día siguiente de la fecha de publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla y su duración será de QUINCE DÍAS NATURALES.
- 2.- Los solicitantes que, cumpliendo todos los requisitos no obtengan la ayuda al alquiler por agotamiento del crédito dispuesto, pasarán a formar parte de una Lista de Espera. En el caso en que alguno de los solicitantes pierda su derecho a la percepción de la ayuda podrá ocupar su lugar el primero en la Lista de Espera, siempre y cuando se haya liberado el crédito suficiente para efectuar el nuevo reconocimiento.

Noveno: Tramitación.

- 1.- El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de dos meses, a contar desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Para las solicitudes que se presenten fuera del plazo ordinario de Convocatoria, por las causas justificadas señaladas en el criterio segundo apartado 1, el plazo será de dos meses desde la fecha de presentación de la misma.

2.- El vencimiento del plazo máximo del procedimiento sin haberse notificado la resolución expresa supondrá la desestimación presunta de la solicitud, ya que su estimación implicaría la transferencia al solicitante de derechos de crédito frente a la Ciudad Autónoma de Melilla.

Décimo: Subsanación de Solicitudes.-

1. Si las solicitudes no se hubieran presentado con la documentación requerida en esta convocatoria, el órgano instructor requerirá de manera conjunta a las personas interesadas para que en el plazo de diez días procedan a la subsanación, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42.1 de la referida Ley.
2. No obstante lo anterior, el plazo para subsanar la solicitud podrá ser ampliado, hasta cinco días más, a petición de las personas solicitantes de la subvención o a iniciativa del órgano instructor cuando afecte a interesados que hayan de cumplimentar algún trámite en el extranjero.
3. Transcurrido el plazo para subsanar, se dictará resolución declarando el archivo de las solicitudes no subsanadas, y la inadmisión en los casos en que corresponda.

Undécimo: Propuesta Provisional de Resolución.-

1. La evaluación previa comprenderá el análisis y valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria. En este trámite, el órgano instructor podrá realizar cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se efectuará la evaluación previa.
2. El trámite de evaluación previa dará lugar a que por parte del órgano instructor se emita la propuesta provisional de resolución.
3. El informe de evaluación incluirá la relación de solicitudes ordenadas según el baremo recogido en esta convocatoria, y la suma de los importes propuestos para su concesión. En el informe de evaluación la suma total de subvenciones propuestas no podrá ser superior al crédito presupuestario previsto en la convocatoria.
4. La propuesta provisional de resolución contendrá:
La relación de personas que han obtenido la puntuación suficiente para tener la consideración de beneficiarias provisionales, por orden de puntuación y la cuantía de la subvención otorgable.
La relación de personas que no han obtenido la puntuación suficiente para tener la consideración de beneficiarias provisionales, por orden de puntuación. Tendrán la consideración de beneficiarias suplentes y se indicará la cuantía de la subvención otorgable para el supuesto de que acabaran resultando beneficiarias definitivas.
La relación de personas a las que, habiendo presentado toda la documentación, se les deniegue la subvención por incumplimiento de alguno de los requisitos necesarios para su otorgamiento.

Duodécimo: Alegaciones.-

El órgano instructor, tras haberse dictado la propuesta provisional de resolución, concederá un plazo de diez días para que las personas beneficiarias provisionales, suplentes y a las que se les haya denegado la subvención puedan alegar lo que estimen pertinente, en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimotercero: Resolución.-

- 1.- Por parte del órgano instructor se analizarán las alegaciones presentadas durante el trámite de audiencia, se comprobará la documentación aportada y se formulará la propuesta definitiva de resolución, que no podrá superar la cuantía total máxima del crédito establecido en la correspondiente convocatoria.

2.- La resolución del procedimiento será adoptada por el Consejero de Fomento, previo informe del órgano colegiado creado en esta convocatoria, con el siguiente contenido mínimo:

- a) La indicación de las personas a las que se les conceda la subvención y la puntuación obtenida.
- b) La cuantía de la subvención.
- c) La aplicación presupuestaria de gasto.
- d) La relación de solicitantes incluidos en la Lista de Espera, con reflejo de la puntuación y subvención otorgable en el caso de resultar finalmente beneficiarios.
- e) La relación de solicitantes a los que se les deniegue la subvención por incumplimiento de requisitos, motivándose la exclusión.

3. La resolución pondrá fin al procedimiento y agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ella recurso contencioso-administrativo, en la forma y los plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimocuarto: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del expediente.

El órgano competente para la aprobación de las ayudas será el Consejero de Fomento, de la Ciudad Autónoma de Melilla, a propuesta del órgano Colegiado creado expresamente para el estudio de los expedientes, que tendrá la siguiente composición: el Director General de Arquitectura, el Director General de Vivienda y Urbanismo y el Coordinador de la Dirección General de la Vivienda y Urbanismo. Corresponderá la ordenación e instrucción del procedimiento a EMVISMESA.

EMVISMESA, a tal efecto, y en colaboración con la Consejería de Fomento, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.
- b) La evaluación de las solicitudes efectuadas conforme a los criterios de valoración.
- c) La formulación provisional de los beneficiarios de las subvenciones.
- d) El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

Decimoquinto: Criterios de Baremación.-

1.- Los expedientes de los solicitantes serán jerarquizados y baremados mediante la aplicación de la fórmula siguiente: **RFP x E x CE x A x R**

Siendo:

RFP: Renta Familiar Ponderada conforme a la definición de esta convocatoria.

E: Coeficiente Ponderador en función de la edad del solicitante (se tomará como edad del solicitante, en el caso de cónyuges o parejas de hecho, la media de edad de ambos).

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

- Solicitante mayor de 50 Años:	0,80
---------------------------------	------

- Solicitante mayor de 30 y menor de 50 años : 0,90
- Solicitante menor de 30 años: 1,00

CE: Coeficiente Ponderador en función de otras circunstancias excepcionales que concurran en la unidad familiar del solicitante, que no sean objeto de ponderación por los demás coeficientes, como la pertenencia del solicitante a grupos con riesgo de exclusión social, víctimas de violencia de género, etc, debidamente acreditadas mediante informe técnico.

Este Coeficiente tendrá un valor de 1 a 0,75, y se aplicará a propuesta del órgano que tramite el procedimiento.

A: Coeficiente Ponderador en función del número de meses en que el solicitante haya percibido la ayuda regulada en esta convocatoria, o similares para el mismo fin, computándose, a estos efectos, los siguientes períodos: segundo semestre de 2014, año 2015, año 2016 y primer semestre de 2017.

Este coeficiente tendrá los siguientes valores:

Nº Meses Beneficiario	Mayor de 50 años	Menor de 50 años
Entre 0 y 6 meses	0,85	
Entre 6 y 12 meses	0,89	0,92
Entre 13 y 18 meses	0,91	0,94
Entre 19 y 25 meses	0,93	0,96
Entre 26 y 32 meses	0,95	0,98
Entre 33 y 36 meses	0,97	1,00

R: Coeficiente Ponderador en función del número de meses en que el solicitante y su cónyuge o persona que con él conviva en análoga relación de afectividad, hayan residido de forma legal y continuada en la Ciudad de Melilla, sumándose los meses de ambos miembros y computándose los últimos cinco años de 2013 a 2017.

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

- Número de meses mayor o igual a 72.....0,85
- Número de meses mayor de 60 e inferior a 72.....0,88
- Número de meses mayor de 48 e inferior a 60.....0,90
- Número de meses mayor a 36 e inferior a 48.....0,95
- Número de meses igual o inferior a 361

2.- Los expedientes se ordenarán de menor a mayor, según el criterio de jerarquización descrito en el punto anterior, lo que determinará el número de expedientes a los que se le otorgue la subvención, y los no beneficiarios por agotamiento del crédito dispuesto, pero que formarán parte de la Lista de Espera. En caso de igualdad, los criterios de priorización de expedientes serán:

- a) Mayor número de miembros de la unidad familiar menores de 16 años.
- b) Menor importe del alquiler.

Decimosexto: Determinación de la Subvención.-

1.- El importe mensual de la subvención que otorgue la Ciudad Autónoma lo constituye la diferencia que exista entre la parte del alquiler que deberá abonar el solicitante, cuantificado en un porcentaje de sus ingresos netos según su clasificación en los tramos de Renta Familiar Ponderada (RFP) de la tabla siguiente, y el importe real de aquél, con el límite de subvención mensual que se incluye en la tabla, por tramos de RFP:

TRAMOS DE RFP	INGRESOS MENSUALES MÍNIMOS DESTINADOS AL ALQUILER (En % DE INGRESOS NETOS)	SUBVENCIÓN MÁXIMA MENSUAL
DE 0 A 200,00 €	5%	300,00 €
DE 200,01 A 300,00 €	8%	300,00 €
DE 300,01 A 400,00 €	10%	300,00 €
DE 400,01 A 500,00 €	13%	300,00 €
DE 500,01 A 600,00 €	16%	275,00 €
DE 600,01 A 700,00 €	20%	250,00 €
DE 700,01 A 800,00 €	22%	225,00 €
DE 800,01 A 900,00 €	25%	200,00 €
DE 900,01 A 1200,00 €	30%	150,00 €

2.- No obstante lo dispuesto en el punto 1 anterior, y siempre que se considere necesario para poder atender al mayor número posible de beneficiarios, el órgano competente podrá realizar un prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, de manera homogénea o por tramos de RFP, del importe global máximo destinado a las subvenciones. Se tendrá en cuenta, igualmente, que este prorrateo no aumente de forma notable la carga que sobre la renta de la unidad familiar represente la parte del alquiler a la que ésta debe hacer frente.

3.- En todo caso, el solicitante deberá abonar como mínimo, con independencia de sus ingresos familiares, el 5 por 100 del importe del alquiler.

4.- No se otorgará la subvención cuando, tras el resultado de la aplicación de lo dispuesto en esta convocatoria, ésta sea inferior a 25,00 € mensuales.

Decimoséptimo: Abono y Justificación de las ayudas.

1.- El pago de la ayuda se abonará, preferentemente, mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que indique el solicitante.

2.- El pago de la ayuda se fraccionará por trimestres.

3.- La justificación de la subvención se efectuará mediante la presentación de los recibos correspondientes de alquiler, en los que deberá figurar, al menos, los siguientes datos:

3.1.- Para Recibos Manuales: Nombre e identificación (NIF) del arrendador y arrendatario, dirección de la vivienda alquilada, importe mensual del alquiler, mes al que corresponda y fecha del cobro, firma o sello.

3.2.- Para Recibos Bancarios: Nombre e identificación (NIF) del arrendador y arrendatario, dirección de la vivienda alquilada, importe mensual del alquiler, mes al que corresponda.

4.- El plazo para la presentación de los recibos correspondientes a las mensualidades objeto de subvención será el mayor de los siguientes:

- a) Para las mensualidades de julio a diciembre de 2017, treinta días naturales contados a partir de la publicación de la lista de beneficiarios.
- b) Para las mensualidades de enero a junio de 2018, hasta el 31 de julio de 2018 si la lista de beneficiarios se publicase antes del 15 de julio y transcurrido treinta días tras la publicación si ésta se produjese con posterioridad al 15 de julio.

Transcurrido dicho plazo, comenzará el procedimiento de reintegro de la subvención.

5.- Si se produce un cambio de la vivienda objeto del expediente en el período subvencionado, y el alquiler de la nueva vivienda fuese inferior a la que se incluya en la subvención, se ajustará el importe de la subvención concedida a la nueva renta. En todo caso, este cambio deberá justificarse suficientemente.

6.- La subvención reconocida en aplicación de esta convocatoria se fraccionará en pagos trimestrales, siendo necesario para el pago material de cada uno de los trimestres la presentación, al menos, de dos recibos de alquiler correspondientes al trimestre subvencionado. El pago correspondiente al segundo trimestre no se efectuará si previamente no se ha justificado completamente el trimestre anterior. En el caso de unidades familiares con escaso nivel de renta, EMVISMESA podrá exigir otras medidas que garanticen el destino de la subvención para la finalidad establecida en esta convocatoria y, excepcionalmente, efectuar el pago de la subvención con la presentación de sólo un recibo.

7.- En el caso de que no se aplique la subvención para la finalidad prevista en esta convocatoria, el beneficiario estará obligado a su reintegro, mediante el ingreso en el servicio de Caja de la Ciudad Autónoma de la correspondiente cantidad. En tal caso, se calcularán los intereses de demora de conformidad con lo dispuesto en el art. 38 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoctavo: Cupo Específico de hasta 1.200,00 € de ingresos.

1.- Podrán solicitar también la subvención regulada en esta convocatoria las unidades familiares cuya Renta Familiar Ponderada esté comprendida entre los 900,00 € y los 1.200,00 € mensuales.

2.- Los solicitantes incluidos en este cupo tendrán derecho a la subvención que les corresponda en aplicación de los baremos establecidos en esta convocatoria, siempre y cuando exista crédito sobrante de los destinados al cupo general de solicitantes con ingresos hasta 900.00 € y al cupo específico de jóvenes.

Decimonoveno: Cupo específico de Jóvenes.-

1.- Del crédito reservado para este programa, se reservarán 50.000,00 € para el grupo de solicitantes menores de 35 años, sin cargas familiares y cuyos ingresos sean inferiores a 900,00 € mensuales. En caso de solicitantes que formen una unidad familiar, ambos miembros de la pareja deben reunir el requisito de la edad.

2.- El crédito sobrante de este cupo, de existir, se destinará al cupo general de solicitantes con ingresos inferiores a 900,00 €.

3.- La subvención máxima que podrán percibir los solicitantes que se incluyan en este cupo específico se establece en 200,00 €.

4.- El baremo de este cupo se hará conforme a lo dispuesto en la base duodécima, con la siguiente variación del Coeficiente E:

E: Coeficiente Ponderador en función de la edad del o de los solicitantes:

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

- Solicitantes mayores de 30 y menores de 35 años : 0,90
 - Solicitantes menores de 30 años: 1,00
- (Ambos solicitantes deberán reunir dicho requisito).

Vigésimo: Compatibilidad.

Las ayudas contempladas en esta modalidad son incompatibles con otras ayudas que el beneficiario pueda obtener de cualquier Administración para el mismo fin.

Vigésimo primero: Causas de denegación de la subvención.-

La subvención solicitada podrá ser denegada, además de por el incumplimiento por parte del solicitante o beneficiario de lo dispuesto en los artículos anteriores, por los siguientes motivos:

- A) No haber justificado correctamente el importe de una subvención otorgada anteriormente.
- B) No haber presentado la documentación requerida por el órgano de la Ciudad Autónoma que tramite la subvención.
- C) Haber presentado documentación falsa o que no refleje la situación económico-social real de su unidad familiar. Se considerará que se encuentra en esta última situación, entre otros casos, aquellos solicitantes cuyos gastos (sobre todo el referido al alquiler) son superiores a los ingresos declarados, no justificando suficientemente dicha situación.

Vigésimo segundo: Incumplimiento.

El incumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos para el otorgamiento de la subvención conllevará, en todo caso, además de las sanciones que correspondan por la naturaleza de la infracción cometida, la pérdida de la subvención otorgada así como el reintegro de la ayuda percibida incrementada con el interés legal correspondiente desde la fecha del abono de la subvención.

Todos los beneficiarios quedan sometidos a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Consejería de Fomento, y a las de control financiero que correspondan a la Intervención de la Ciudad Autónoma o del Estado.

Vigésimo tercero: Obligaciones de los perceptores.-

Los perceptores de las subvenciones reguladas en esta Convocatoria quedan obligados, además de al cumplimiento de lo dispuesto en ella, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a su Reglamento aprobado por RD 887/2006, y al Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME n.º 4.224, de 9/09/2005).

Vigésimo cuarto: Efectos de la Convocatoria.-

La Convocatoria por la que se aprueben esta convocatoria surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, computándose el plazo de presentación de solicitudes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vigésimo quinto: Modelo de Instancia.-

A los efectos de lo dispuesto en el art. 12.4 del Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, se incluye en esta Convocatoria un Anexo con el modelo de presentación de la solicitud.

No se incluye el modelo de justificación de actividades puesto que la subvención sólo se puede justificar con la presentación de los recibos del pago del alquiler, según se recoge en esta Convocatoria.

Contra ella, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Jurisdicción Contenciosa Administrativa, en el plazo de dos meses desde su publicación. Asimismo, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este Consejero, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El recurso potestativo de reposición habrá de interponerse en el plazo de un mes desde la publicación de esta Convocatoria. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución se podrá entender desestimado el recurso interpuesto, quedando expedita la vía judicial contenciosoadministrativa.

Melilla 23 de febrero de 2018,
El Consejero de Fomento,
Javier González García

2º SEMESTRE 2017-1^{ER} SEMESTRE 2018 EXPTE. Nº _____

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA PARA EL PAGO DE ALQUILER DE VIVIENDAS PRIVADAS

Nombre	Apellidos			Fecha de Nacimiento
DNI/NIF	Estado Civil			
<i>Titular del contrato</i>				
<i>Cónyuge Pareja</i> /	Nombre	Apellidos		
	DNI/NIF	Estado Civil	Fecha de Nacimiento	

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____ / _____

**Vivienda
Arrendada**

Vivienda Arrendada (Calle/ Plaza/ Avda.)

Código Postal: _____

Referencia Catastral:

Fecha contrato: ____/____/____

Fecha Cédula de Habitabilidad: ____/____/____

Importe del alquiler: _____ € Nº Personas autorizadas a residir: _____

-Los solicitantes, entre otros, deben reunir los siguientes requisitos, además del resto de los regulados en la Base Quinta y Sexta de la Convocatoria, requisitos que se deben cumplir a la fecha de publicación de las bases, excepto lo de encontrarse al corriente en el pago de las deudas que se podrá acreditar en el plazo otorgado por la administración para completar o subsanar:

-La vivienda arrendada debe de poseer, contrato de arrendamiento, debidamente legalizado (depósito de **Fianzas**, liquidación de los **impuestos** correspondientes), **cédula de habitabilidad a nombre del titular del contrato**, y debe estar al corriente en el pago del alquiler.

-VIVIENDA SUFICIENTE: Debe cumplir el requisito de Ocupación fijado en la Cédula de habitabilidad, salvo que lo sea por los miembros de la unidad familiar en primer grado de consanguinidad (hijos), con descendientes de familiares de primer grado(nietos) o con personas distintas que lleven conviviendo con la unidad solicitantes en la vivienda objeto de subvención más de 5 años.

-El alquiler de la vivienda no deberá superar los **550€**, salvo las Familia Numerosas que podrá ascender a **600€** como máximo.

-Llevar residencia legal y continuadamente en Melilla desde el 01/07/2012, o 72 meses de forma discontinua desde el 01/07/2007, de los cuales desde el 01/07/2015 ha debido ser de forma continua. EXCEPCIÓN para antiguos beneficiarios el requisito de residencia desde el 01/07/2012 solo será exigible a uno de los titulares, el otro será suficiente que resida desde el 01/01/2015 **-No poseer más de 1 vehículo**, todas las personas empadronadas en la vivienda.

-Encontrarse al corriente de pago de las obligaciones fiscales frente a la Ciudad Autónoma y Estado.

-Los ingresos mensuales ponderados: Periodo de baremo de enero a diciembre del año 2017(Se computan todos los ingresos, de todas las personas empadronadas en el domicilio), no pueden superar los siguientes límites:

En el cupo general no deben ser superiores a **900€**.

En el cupo específico de jóvenes (menores de 35 años ambos titulares) no deben ser superiores a **900€**.

En el cupo específico de **900€** hasta **1.200€**, siempre que exista crédito sobrante según normativa.

Conforme leído e informado en Melilla, a _____ de _____ de 2.018

Fdo.:

Fdo.:

LEER MUY IMPORTANTE:

-Base Tercera, punto 2 : Las notificaciones que se deban realizar en desarrollo del procedimiento administrativo regulado en esta Base, se llevarán a cabo, cuando el acto tenga por destinado la pluralidad de solicitantes, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de Envismesa y en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

A.- PARA LA JUSTIFICACION DE PAGO Y ABONO DE LAS AYUDAS DEBERAN, EL BENEFICIARIO DEBERÁ APORTAR LOS RECIBOS ORIGINALES, DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS:

- 1.- Nombre del arrendador y NIF.
- 2.- Nombre del arrendatario y NIF.
- 3.- Dirección de la vivienda alquilada.
- 4.- Importe mensual del alquiler.
- 5.- Debe figurar el mes de alquiler que se abona y la fecha del cobro.
- 6.- Deberán ser firmados o sellados.

B - La unidad familiar o personas empadronadas en la vivienda, no deben ser titulares de bienes o valores mobiliarios por un valor superior a 7.000 euros,

C- El número de **vehículos** en la vivienda debe ser como máximo 1, pertenecientes a las personas empadronadas, formen o no parte de la unidad familiar.

VENTA O BAJA DEL VEHICULO:

En caso de transmisión de vehículos dentro del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, deberá aportar el contrato de venta donde conste el importe de la venta, y copia del pago de los impuestos.

En caso de baja definitiva de un vehículo, el certificado de la DGT. Las bajas por exportación o por traslado deberán ir acompañadas del correspondiente contrato de transmisión, ya que de lo contrario se considerará que siguen siendo propietarios del vehículo

D- Deben encontrarse al corriente en las obligaciones fiscales frente al Estado y la Ciudad de Melilla (todos los empadronados en la vivienda).

E)-El/los solicitantes No pueden ser beneficiario de una subvención percibida por cualquier otra Administración para el mismo concepto.

F)-VIVIENDA SUFICIENTE La vivienda tiene que cumplir el requisito de ocupación fijado en la Cédula de habitabilidad salvo que se incumpla por miembros de la unidad familiar en primer grado de consanguinidad, por descendientes de familiares de primer grado de consanguinidad, o por cualquier persona que lleve conviviendo en la vivienda objeto de subvención con la unidad familiar solicitante más de 5 años.

G.-CONCEPTO DE UNIDAD FAMILIAR: La definida en la normativa del IRPF con las siguientes matizaciones: -En caso de matrimonios no separados legalmente, uniones de hecho, serán los cónyuges/pareja, los hijos menores de 25 años que convivan con éstos y los mayores incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad o rehabilitada.

-Los hijos que hayan constituido su propia unidad familiar y que estén empadronados en el domicilio, no forman parte de la unidad familiar del solicitante.

H).- Los solicitantes perceptores de la subvención al alquiler quedan obligados a:

1.- Acreditar ante EMVISMESA la integra aplicación de la subvención concedida a la finalidad prevista antes de la publicación de las Listas del siguiente semestre, presentando para ello, los recibos originales del alquiler correspondientes a los meses del semestre subvencionado.

2.- Someterse a las actuaciones de comprobación que puede efectuar la Ciudad Autónoma de Melilla o EMVISMESA, presentando aquellos documentos que se les requieran.

3.- Comunicar a EMVISMESA la obtención de otras subvenciones o ayudas para el pago del alquiler, procedentes de cualesquiera administraciones o Entes Públicos nacionales o internacionales, haciendo constar expresamente que la percepción de esta subvención es **INCOMPATIBLE** con otras ayudas que el beneficiario pudiera obtener de cualquier Administración para el mismo fin.

4.- Comunicar las variaciones significativas que en el nivel de ingresos se produzcan en el anterior semestre subvencionado, respecto a los ingresos declarados.

5.- Reintegrar, en su totalidad o en parte, las cantidades percibidas junto con el interés de demora fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año en curso, en los siguientes casos:

5.1.- Cuando incumpla la obligación de justificación del pago.

5.2.- Cuando se haya obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

5.3.- Cuando incumpla la finalidad para la cual se otorgó la subvención.

5.4.- Cuando los ingresos obtenidos en el último semestre se hayan incrementado sustancialmente con respecto a los declarados en la solicitud.

LA NO PRESENTACIÓN, FALSEDAD O INCUMPLIENTOS DE LOS REQUESITOS PODRÁ CONLLEVAR LA EXCLUSIÓN POR DESESTIMIENTO DEL EXPEDIENTE.

Conforme leído e informado

Firmado por el solicitante.

RELACIÓN DE TODAS LAS PERSONAS QUE VIVAN EN LA VIVIENDA Y AUTORIZACIONES.-

(Rellenar con los datos de todas las personas empadronados en la vivienda. Los menores de 16 años no deberán firmar). **IMPORTANTE:** Este apartado deberá ser

firmado por todos los que vivan en la vivienda, en caso contrario se excluirá el expediente por falta de documentación.

NOMBRE APELLIDOS	NIF	PARENTESCO	AUTORIZACIÓN

Los arriba firmantes autorizan expresamente a EMVISMESA para Solicitar ante la Delegación de A.E.A.T. de Melilla, Seguridad Social, Administración Local y cualquier otra administración del Estado, la documentación que se estime oportuna para la tramitación de su Expediente de solicitud de subvención económica para el pago del alquiler de viviendas privadas

PAGOS DE SUBVENCIONES

- ☐ **FOTOCOPIA DE DOCUMENTO donde conste la CUENTA CORRIENTE DEL TITULAR DONDE REALIZAR EL INGRESO EN CASO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

IBAN		ENTIDAD		OFICINA		D. C.		Nº. CUENTA	
E	S								

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA SOLICITAR LA SUBVENCION AL ALQUILER DE VIVIENDAS PRIVADAS.

LA NO PRESENTACIÓN, FALSEDAD O INCUMPLIMIENTOS DE LOS REQUESITOS PODRA CONLLEVAR LA EXCLUSION POR DESESTIMIENTO DEL EXPEDIENTE.

1.-DE TODOS LAS PERSONAS EMPADRONADAS EN LA VIVIENDA

1.1.-RELLENAR Y FIRMAR CORRECTAMENTE TODOS LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD.

1.2.-CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO DE LA VIVIENDA.

1.3.-CERTIFICADO HISTÓRICO INDIVIDUAL DE EMPADRONAMIENTO DEL SOLICITANTE Y DEL CÓNYUGE/PAREJA 1.4.-FOTOCOPIA DEL DNI O PERMISO DE RESIDENCIA DE TODAS LAS PERSONAS QUE CONVIVAN EN LA VIVIENDA (FOTOCOPIA Y ORIGINAL).

1.5.-FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA (ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE TODAS LAS HOJAS ESCRITAS).

En el caso de personas SOLTERAS con hijo a cargo, fotocopia del convenio regulador establecido respecto a la manutención de los hijos

1.6.-EN CASO DE SER EXTRANJEROS, DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL ESTADO CIVIL Y LA FILIACION DE LOS HIJOS (Debidamente traducidos).

1.7.-FOTOCOPIA TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA.

1.8.-EN CASO DE SEPARACIÓN: FOTOCOPIA SENTENCIA Y CONVENIO REGULADOR (FOTOCOPIA).

1.9.-CERTIFICADO DEL GRADO DE MINUSVALIA, SI ÉSTA ES SUPERIOR AL 50%

1.10.-NOTA SIMPLE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE TODOS LOS EMPADRONADOS EN AL VIVIENDA, CON COBERTURA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL (C/GENERAL O'DONNELL nº 5 – 1º). ACREDITATIVA DE NO POSEER VIVIENDA, (INCLUIDO MENORES DE EDAD)

1.11.-CERTIFICADO, EXPEDIDO A FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, POR LA OFICINA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL ACREDITATIVO DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LA CIUDAD AUTÓNOMA (A NOMBRE DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS)

1.12.-CERTIFICADO, EXPEDIDO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, POR LA OFICINA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL INDICANDO SI SE ES TITULAR DE VEHICULO. (A NOMBRE DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS)

1.13.-EXTRANJEROS CON RESIDENCIA (Expedido por el país de origen):

1.13.1-Certificado expedido por el país de origen que acredite la situación civil, con traducción oficial.

1.13.2-Certificado expedido por el país de origen que acredite la situación económica y patrimonial del año 2016, con traducción oficial (DE TODOS LOS MAYORES DE 16 AÑOS).

1.13.3-Certificado expedido por la Agencia Nacional del Registro de Inmuebles, Catastro y Cartografía

2.- DE LA VIVIENDA

2.1.-CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, (FOTOCOPIA Y ORIGINAL). DEBIDAMENTE LEGALIZADO, DEPOSITO DE FIANZA Y PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES.

2.2.-CÉDULA DE HABITABILIDAD, (FOTOCOPIA) EMITIDA A NOMBRE DEL TITULAR DEL CONTRATO Y CON POSTERIORIDAD AL 1/07/2005.

2.3.-REFERENCIA CATASTRAL DE LA VIVIENDA O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EN QUE IGUALMENTE APAREZCA REFLEJADA

2. 4.-RECIBO DE ALQUILER DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO DEL MES DICIEMBRE DE 2017 (FOTOCOPIA Y ORIGINAL) ACREDITATIVO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LA RENTA.

3.-INGRESOS

3. 1-ACREDITACIÓN DE LOS INGRESOS ECONÓMICOS OBTENIDOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017 DE TODAS LAS PERSONAS EMPADRONADAS EN LA VIVIENDA:

3.1.1-TRABAJADORES POR CUENTA AJENA: NÓMINAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017 (FOTOCOPIAS Y ORIGINAL).

3.1.2-DESEMPLEADOS, CERTIFICADO DEL S.E.P.E. DE ESTAR EN PARO Y EN SU CASO DE LAS AYUDAS

PERCIBIDAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017.

(Cita SEPE, Tfno. 901 119 999 0

<https://sede.sepe.gob.es/citaprevia/solicitudCitaPrevia.do>)

3.1.3-PENSIONISTAS: CERTIFICADO DEL IMPORTE DE LAS PENSIONES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017.

3.1.4-TRABAJADORES AUTONOMOS DECLARACIONES TRIMESTRALES DEL AÑO 2017 (IAE).

3.1.5-EXTRANJEROS QUE NO HAYAN ACREDITADO QUE SU RESIDENCIA ES PERMANENTE Y QUE NO TENGAN INGRESOS NI HAYAN ESTADO DADO DE ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL, DEBERAN APORTAR LOS INGRESOS ACREDITADOS ANTE LA OFICINA DE EXTRANJERÍA PARA LA CONCESIÓN DE LA RESIDENCIA TEMPORAL.

3.2.-SI HA VENDIDO UN VEHÍCULO EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017, DEBERÁ APORTAR CONTRATO DE VENTA Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE LA TRANSMISIÓN ANTE LA AGENCIA TRIBUTARIA.

OTRA DOCUMENTACIÓN:

☐ **FOTOCOPIA DE DOCUMENTO donde conste la CUENTA CORRIENTE DEL TITULAR DONDE REALIZAR EL INGRESO EN CASO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el RD 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de LOPD, le informamos que sus datos personales quedaran incorporados y serán tratados en los ficheros de EMVISMESA con CIF: A29955234, con el fin de desarrollar todas las funciones que EMVISMESA como empresa pública dedicada a la gestión del suelo y la vivienda, tiene ATRIBUIDAS. Le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección postal, Avenida Minas del Rif nº 3.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

Secretaría Técnica

168. RESOLUCIÓN Nº 156 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2018, RELATIVA AL NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL JURADO DE LOS PREMIOS MELILLA DEPORTE 2017.

I.- Mediante Real Decreto 1383/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de cultura (BOE de 24 de septiembre), se transfiere, según se establece en su Anexo B) 4, la promoción y difusión del deporte.

II.- El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, por acuerdo adoptado el 30 de septiembre de 2016 (BOME Extraordinario número 17, de 30 de septiembre de 2016) atribuye a la Consejería de Educación, Juventud y Deportes la competencia, entre otras, en materia de *"Promoción y Gestión del Deporte y de las instalaciones deportivas"*.

III.- La Consejería de Educación, Juventud y Deportes reconoce la importancia de poner en valor los méritos y logros que a lo largo del año previo han obtenido los diferentes integrantes de todos los ámbitos del mundo del deporte, con el objeto de destacarlos y difundirlos, reconociendo su buena labor que debe servir de ejemplo para todos.

IV.- El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el 26 de enero de 2018, adoptó, mediante Acuerdo registrado al número 2018000051, las Bases-Convocatoria de los Premios Melilla Deporte 2017, las cuales fueron publicadas en el BOME núm. 5.518, de 2 de febrero de 2018.

En virtud de lo anteriormente expuesto, de acuerdo con la Base cuarta de los Premios Melilla Deporte 2017 y, al amparo de las competencias que me son propias, VENGO
EN RESOLVER:

El nombramiento de los miembros del Jurado de los Premios Melilla Deporte 2017:

Presidente: D. Antonio Miranda Montilla
Vicepresidente: D. Ángel Guerrero Molino
Vocales:

D. José Diego Ruiz Delgado
D. Hossein Mohand Buhut
D. Alfonso Gómez Martínez
D. Avelino Gutiérrez Pérez
D. Víctor Torres Amat

Secretario: D. Joaquín M. Ledo Caballero

Melilla, a 21 de febrero de 2018
El Consejero de Educación, Juventud y Deportes
Antonio Miranda Montilla

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**TRIBUNAL DE EXAMEN**

169. LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PLAZAS DE CABOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL S.P.E.I.S., MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PROMOCION INTERNA.

TRIBUNAL PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PLAZAS DE CABOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL S.P.E.I.S., ENCUADRADAS EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PROMOCIÓN INTERNA (BOME Nº 5472 DE 25/08/2017)

ANUNCIO

En la reunión celebrada en el día de ayer, el Tribunal ha acordado lo siguiente:

B) FASE DE LA OPOSICIÓN**- PRIMER EJERCICIO:**

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se especifican en el Anexo I de estas bases. Se calificará como apto o no apto, siendo necesario superar cada una de las pruebas físicas que integran el ejercicio para obtener la calificación de apto y pasar al siguiente ejercicio.

<u>FECHA</u>	<u>LUGAR</u>	<u>HORA</u>	
12 MARZO 2018	PISCINA MUNICIPAL	9:00	(NATACION)
12 MARZO 2018	PISTA ALVAREZ CLARO	10:30	(SALTO)
			(VELOCIDAD)
			(RESISTENCIA)
12 MARZO 2018	PARQUE DE BOMBEROS	18:00	(TREPA CUERDA)
			(DOMINADAS)

Melilla, 23 de Febrero de 2018
La Presidenta del Tribunal
María José Marcos Gómez

MINISTERIO DE JUSTICIA**JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 3**

170. NOTIFICACIÓN A POSEEDORES ILICITOS DE CONSTRUCCIÓN URBANA SITA EN CALLE ESPALDAS ESTOPIÑAN 1, EN PROCEDIMIENTO JUICIO VERBAL (DESAHUICIO PRECARIO) 198/2017.

N.I.G.: 52001 41 1 2017 0001350

JVH JUICIO VERBAL (DESAHUCIO PRECARIO) 0000198 /2017

Sobre OTRAS MATERIAS

DEMANDANTE D/ña. KHADER MOHAMED MOHAND

Procurador/a Sr/a. INMACULADA LOPEZ LOPEZ

Abogado/a Sr/a. CARLOS MIGUEL ARIZA GUIJARRO

DEMANDADO D/ña. POSEEDORES ILICITOS DE CONSTRUCCION URBANA SITA EN CALLE ESPALDAS ESTOPIÑAN 1

EDICTO

Dª. RAQUEL ALONSO CHAMORRO, Letrado de la Administración de Justicia, del JDO. IA. INST. E INSTRUCCION N.3 de MELILLA, por el presente,

ANUNCIO:

En el presente procedimiento seguido a instancia de KHADER MOHAMED MOHAND frente a POSEEDORES ILICITOS DE CONSTRUCCION URBANA SITA EN CALLE ESPALDAS ESTOPIÑAN 1 se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

SENTENCIA Nº 26/18

En Melilla, a 31 de enero de 2018.

Han sido vistos por Doña Laura López García Juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número Tres de Melilla, los autos de juicio verbal de desahucio por precario número 198/2017 seguidos a instancia de D. KHADER MOHAMED MOHAND representado por la procuradora Dª Inmaculada López López y con la asistencia letrada de D. Carlos Miguel Ariza Guijarro frente a los POSSEDORES ILICITOS DE LA CONSTRUCCION URBANA SITA EN CALLE ESPALDAS ESTOPTNAN 1 declarados en situación de rebeldía procesal.

FALLO

Se Estima la demanda interpuesta por D. KHADER MOHAMED MOHAND representado por la procuradora Dª Inmaculada López López y con la asistencia letrada de D. Carlos Miguel Ariza Guijarro frente a los POSSEDORES ILICITOS DE LA CONSTRUCCION URBANA SITA EN CALLE ESPALDAS ESTOPTÑAN 1 declarados en situación de rebeldía procesal con los siguientes pronunciamientos:

1.- Se condena a los demandados a cesar inmediatamente en cualquier acto de posesión sobre la finca sita en C/: Espaldas Estopiñán 1, finca urbana 37982 de Melilla folio 178 del tomo 696 libro 695 absteniéndose de perturbar e cualquier forma y por cualquier concepto la plena eficacia del dominio inscrito que ostenta D. KHADER MOHAMED MOHAND.

2.- Se condena a los demandados a desalojar el expresado inmueble dejándolo libre y expedito a disposición del demandante con apercibimiento de lanzamiento si no lo deja de forma voluntaria en el plazo que se establezca al efecto.

3.- Se condena a los demandados al pago de las costas.

Contra esta sentencia cabe recurso de apelación que habrá de interponerse en este Juzgado en el plazo de veinte días contados desde el siguiente a la notificación de esta resolución y en el que habrá de citarse la resolución que se apela, manifestarse la voluntad de recurrir con expresión de los pronunciamientos que se impugnan y tener constituido un depósito de cincuenta euros en la cuenta de consignaciones de este Juzgado.

Así por esta sentencia, lo pronuncia, manda y firma D^a Laura López García Jueza titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número Tres de Melilla. Doy fe.

Y encontrándose dicho demandado, POSEEDORES ILICITOS DE CONSTRUCCION URBANA SITA EN CALLE ESPALDAS ESTOPIÑAN 1, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo, **haciendo constar que dicha** notificación de acuerda de oficio.

MELILLA a diecinueve de febrero de dos mil dieciocho.

EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA