



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

# BOLETÍN OFICIAL

**Año C - Viernes 23 de Octubre de 2026 - Número 48**

Edita: Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad

Teléfono: 952 69 92 66

Plaza de España, nº 1. 52001 - MELILLA

Fax: 952 69 92 48

Imprime: CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Depósito Legal: ML 1-1958

www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

ISSN: 1135-4011

## SUMARIO

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### Páginas

#### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD

**126.** Orden nº 4876, de fecha 23 de octubre de 2026, relativa a rectificación de error en los aspirantes del proceso selectivo para la provisión en propiedad de treinta plazas de Auxiliar Administrativo, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, por el procedimiento de oposición libre (con reserva cuatro plazas para el cupo de personas con diversidad funcional).

1137

#### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y NATURALEZA

**127.** Orden nº 1461, de fecha 22 de octubre de 2026, relativa a modificación de las fechas de celebración de las pruebas para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional (CAP) de la cualificación inicial de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, correspondientes al año 2026.

1138

#### TRIBUNAL DE EXAMEN

**128.** Nota informativa para la celebración del primer ejercicio correspondiente a la convocatoria para la provisión en propiedad de 30 plazas de Auxiliar de Administración, pertenecientes a la escala de administración general, subescala auxiliar, por el procedimiento de oposición libre, con reserva de cuatro plazas para el cupo de personas con diversidad funcional.

1140

# CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

## CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD

**126.** ORDEN Nº 4876, DE FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2026, RELATIVA A RECTIFICACIÓN DE ERROR EN LOS ASPIRANTES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TREINTA PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE (CON RESERVA CUATRO PLAZAS PARA EL CUPO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL).

La titular de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad, mediante Orden/Resolución de 23/10/2026, registrada al número 2026004876, en el Libro Oficial de Resoluciones de la Consejería ha dispuesto lo siguiente:

Advertido error material en la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la provisión en propiedad de treinta plazas de Auxiliar Administrativo, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, por el procedimiento de oposición libre ( con reserva cuatro plazas para el cupo de personas con diversidad funcional), consistente en una incorrección en la inclusión de un aspirante en un turno erróneo y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conforme al cual las Administraciones Públicas podrán rectificar, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De acuerdo con lo anterior, y visto el expediente 14342/2026, en virtud de las competencias que tengo atribuidas, **VENGO EN DISPONER**

La rectificación del error material advertido respecto a Dña. **Verónica García Boujemaa**, quien figura en la relación definitiva de aspirantes admitidos en el cupo de diversidad funcional, debiendo mantener su condición de aspirante admitida por el cupo general, al cumplir los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo por dicho cupo.

Contra esta ORDEN/RESOLUCIÓN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejería o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el artículo 92.1 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario número 2 de 30 de enero de 2017), y 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE número 236, de 1 de octubre de 2015).

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada interpuesto.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos oportunos.

Melilla, a 23 de octubre de 2026,  
El Secretario Técnico de Administración Pública,  
Francisco José Rubio Soler

# CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

## CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y NATURALEZA

**127.** ORDEN N.º 1461, DE FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2026, RELATIVA A MODIFICACIÓN DE LAS FECHAS DE CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL (CAP) DE LA CUALIFICACIÓN INICIAL DE LOS CONDUCTORES DE DETERMINADOS VEHÍCULOS DESTINADOS AL TRANSPORTE POR CARRETERA, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2026.

El Excmo. Consejero de Medio Ambiente y Naturaleza, por Orden de fecha 22/10/2026 registrada al número 2026001461 ha dispuesto lo siguiente:

"Mediante Orden n.º 2025001421, de 11 de diciembre de 2025, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME) n.º 6336, de 16 de diciembre de 2025, se convocaron las pruebas a realizar durante el año 2026 para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional acreditativo de la cualificación inicial de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, correspondientes a las categorías C1, C1+E, C y C+E, D1, D1+E, D y D+E.

En la base tercera de la citada Orden se estableció el calendario de las seis convocatorias previstas para el año 2026, fijándose la celebración de las pruebas correspondientes a la quinta convocatoria para el día 28 de octubre de 2026 y las de la sexta convocatoria para el día 9 de diciembre de 2026, tanto para mercancías como para viajeros.

No obstante, por razones de carácter organizativo relacionadas con la adecuada planificación y desarrollo de las pruebas, resulta necesario modificar las fechas inicialmente previstas para ambas convocatorias, con el fin de garantizar su correcta organización y celebración.

La modificación propuesta afecta exclusivamente a las fechas de realización de los exámenes, manteniéndose inalterados los plazos de presentación de solicitudes, los requisitos de participación y las restantes condiciones establecidas en la convocatoria original.

El artículo 17 del Real Decreto 284/2021, de 20 de abril, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, atribuye a los órganos competentes la organización de los exámenes y establece su régimen de convocatoria.

Asimismo, la base tercera de la Orden n.º 2025001421 contempla expresamente la posibilidad de modificar las fechas establecidas, previendo la correspondiente publicidad en el tablón de anuncios de la Oficina Técnica de Transportes Terrestres.

De acuerdo con lo anterior, y visto el expediente 47075/2025, en virtud de las competencias que tengo atribuidas, **VENGO EN DISPONER**

### **PRIMERO. Modificación de las fechas de celebración de las pruebas.**

Modificar parcialmente la base tercera de la Orden n.º 2025001421, de 11 de diciembre de 2025, exclusivamente en lo relativo a las fechas de celebración de la quinta y sexta convocatorias de las pruebas para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional (CAP) correspondientes al año 2026, que quedan establecidas de la siguiente forma:

| CONVOCATORIA | PLAZO DE ADMISIÓN DE INSTANCIAS             | NUEVA FECHA DE EXAMEN                          |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| QUINTA       | Del 2 al 24 de septiembre de 2026           | MERCANCÍAS Y VIAJEROS: 4 de noviembre de 2026  |
| SEXTA        | Del 19 de octubre al 6 de noviembre de 2026 | MERCANCÍAS Y VIAJEROS: 16 de diciembre de 2026 |

En consecuencia, quedan sin efecto las fechas inicialmente previstas del 28 de octubre y 9 de diciembre de 2026, siendo sustituidas por las nuevas fechas indicadas.

### **SEGUNDO. Mantenimiento de las restantes condiciones de la convocatoria.**

Las restantes disposiciones, bases y condiciones establecidas en la Orden n.º 2025001421, de 11 de diciembre de 2025, permanecerán íntegramente vigentes y sin modificación, en todo aquello que no resulte expresamente alterado por la presente Orden.

**TERCERO. Publicidad de la modificación.**

Disponer la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME) y en el tablón de anuncios de la Oficina Técnica de Transportes Terrestres, así como su difusión a través de la página web oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, a efectos de garantizar su conocimiento por las personas interesadas.

**CUARTO. Comunicación a los interesados y al Tribunal Calificador.**

Dar traslado de la presente Orden a la Oficina Técnica de Transportes Terrestres y al Tribunal Calificador designado para la realización de las pruebas, a fin de que se adopten las medidas organizativas necesarias para la celebración de los exámenes en las nuevas fechas establecidas.

Asimismo, se procurará la comunicación de la modificación a los aspirantes inscritos en las convocatorias afectadas, mediante los medios de contacto disponibles en el expediente, sin perjuicio de la publicidad oficial correspondiente.

**QUINTO. Efectos.**

La presente Orden producirá efectos desde su publicación, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de publicidad y antelación establecidos en las bases de la convocatoria.”

Lo que se traslada a los efectos oportunos.

Melilla, a 23 de octubre de 2026,  
La Secretaria Técnica Acctal. de Medio Ambiente y Naturaleza,  
M.<sup>a</sup> Teresa Rosado López

# CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

## TRIBUNAL DE EXAMEN

**128. NOTA INFORMATIVA PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 30 PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE, CON RESERVA DE CUATRO PLAZAS PARA EL CUPO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.**

En sesión celebrada el día 15 de octubre de 2026, y de acuerdo con las bases que rigen el presente proceso selectivo, que faculta al Tribunal a adoptar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la integridad del proceso, la igualdad de oportunidades entre las personas aspirantes y evitar actos de fraude, y en ejercicio de la "potestad de policía" avalada por la Sentencia del Tribunal Supremo (Sala de lo Contencioso-Administrativo) de 23 de septiembre de 1988, este Tribunal acuerda lo siguiente:

### **PRIMERO. - Lugar y hora de presentación:**

Confirmar que el ejercicio se realizará, tal y como se publicó en [BOME Extraordinario 42 Melilla, Martes 29 de Septiembre de 2026](#) el día 25 DE OCTUBRE, DOMINGO, EN LOS INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA:

- **"MIGUEL FERNÁNDEZ", SITO EN C/ GENERAL ASTILLEROS**, (Frente al antiguo cuartel de la Policía Local). En este Centro los **Puntos de llamada 1 y 2** serán **por la entrada principal del mismo (C/ La Legión)** y los **Puntos de llamada 3 y 4** por el patio cubierto (C/ Jiménez e Iglesias)
- **"JUAN ANTONIO FERNÁNDEZ PEREZ", SITO EN C/ ESCULTOR MUSTAFA ARRUF, 6** (Huerta Salama).
- **"VIRGEN DE LA VICTORIA", SITO EN CARRETERA PURÍSIMA CONCEPCIÓN, 14** (Jardín Valenciano)

**TODOS Y CADA UNO DE LOS CUATRO PUNTOS DE LLAMADA POR INSTITUTO ESTARÁN DEBIDAMENTE SEÑALIZADOS CON CARTELERÍA ACCESIBLE.**

Los aspirantes serán convocados para este ejercicio mediante **llamamiento único a las 18:00 horas, por lo que deben acudir con media hora de antelación (17:30 h.) para la localización de su Punto de llamada para el ejercicio**. Salvo en los supuestos de fuerza mayor, que deberán ser invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con libertad de criterio, la no comparecencia de un aspirante al ejercicio obligatorio en el momento del llamamiento único determinará automáticamente la pérdida de su derecho a participar en el ejercicio y en los sucesivos, quedando, en consecuencia, excluido del procedimiento selectivo.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, hubiese de modificarse el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, dicha modificación se publicará en el Boletín Oficial de Melilla y en el Tablón de Edictos de la Ciudad Autónoma, pudiendo consultarse igualmente en la página web de la Ciudad. Esta publicación podrá ser sustituida por notificación fehaciente individualizada a las personas interesadas.

**No se iniciará la prueba hasta que todos los aspirantes estén correctamente sentados en sus correspondientes aulas.**

Dado el elevado número de aspirantes por Centro se ruega paciencia y comprensión por las dificultades que pudieran surgir en el acceso a las aulas.

### **SEGUNDO. - Control de Acceso:**

Los aspirantes deberán esperar a ser llamados sin acompañamiento de ninguna persona (a excepción de casos particulares debidamente justificados). No se admitirá la entrada a opositores que no lleven el **D.N.I. (Documento Nacional de Identidad)** o documento oficial equivalente (**Pasaporte o Permiso de conducir**).

Una vez iniciado el llamamiento, las personas **aspirantes deberán pasar un control de seguridad**. La negativa a someterse a dicho control implicará la exclusión del ejercicio.

**Objetos personales no permitidos:**

**Queda terminantemente prohibido el acceso con teléfonos móviles, relojes, bolígrafos de cualquier tipo, pendientes, colgantes, anillos, bolsos, mochilas, carteras, llaves, mandos u otros objetos personales.**

**Se permitirá el acceso con botella de agua transparente, sin etiqueta.**

**Las personas aspirantes solo podrán acceder al aula con su documento identificativo.**

Será responsabilidad exclusiva de cada aspirante dejar dichos objetos en su vehículo particular o confiado a otra persona.

Ni los miembros del Tribunal ni el personal colaborador, se harán responsables de la custodia de estos objetos.

### **TERCERO. - Instrucciones previas y conducta durante el ejercicio:**

Antes del inicio de la prueba, se informará a las personas aspirantes sobre lo establecido en las Bases en relación a la Prueba. Estos deberán firmar su conocimiento de las instrucciones necesarias para la realización del ejercicio.

El incumplimiento de dichas instrucciones, así como cualquier intento de copia, uso de dispositivos electrónicos no autorizados, materiales prohibidos o cualquier otra conducta fraudulenta, será comunicado de forma inmediata por el miembro del Tribunal o colaborador correspondiente.

Estos hechos se reflejarán en el acta correspondiente. La persona afectada podrá presentar alegaciones en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de celebración del ejercicio. No obstante, salvo que su comportamiento interfiera en el desarrollo normal de la prueba, se le permitirá continuar con su realización.

Una vez iniciado el examen, no se permitirá la salida del aula, salvo causas excepcionales, realizándose la misma de uno en uno, y con entrega previa del DNI o documento sustitutivo al responsable del aula, quién valorará si deben ser o no acompañados.

### **CUARTO. - Material facilitado por el Tribunal:**

El Tribunal facilitará **un bolígrafo azul** a cada aspirante e irá informando a los aspirantes del tiempo transcurrido y restante además del siguiente material:

- **Un (1)** escrito que firmarán los aspirantes en el que se hace constar que han sido informados del desarrollo del ejercicio.
- **Un (1)** sobre blanco tamaño folio (A-4).
- **Un (1)** sobre blanco tamaño cuartilla (A-5), para la indicación de "DATOS PERSONALES"
- **Un (1)** impreso autocopiativo donde deberán señalarse las respuestas a las preguntas del test.
- **Un (1)** cuestionario tipo test conteniendo 85 preguntas con tres respuestas alternativas cada una.

El Cuestionario tipo test deberán permanecer boca abajo hasta el momento que indique el Tribunal, cuando se inicie el tiempo para realizar el ejercicio.

## **DESARROLLO DEL EJERCICIO**

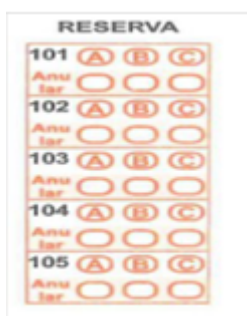
**PRIMERO.** - El Tribunal indicará el comienzo del tiempo para realizar el ejercicio y la hora de finalización de este.

**SEGUNDO.** - Cualquier marca o señal identificativa en sobres o en el impreso autocopiativo dará lugar a la anulación del examen. **NO MARCAR NADA EN EL CUADRO "VERSIÓN"**, situado en la hoja de respuesta, cuartilla inferior, parte superior izquierda.



**TERCERO.** - Las **PREGUNTAS DE RESERVA SERÁN** los números 81, 82, 83, 84 y 85 y se recurrirá a las mismas, en caso de anulaciones, por ese mismo orden en el que fueron numeradas en el cuestionario.

**NO MARCAR** en la hoja de respuestas las preguntas que aparecen como RESERVA con los números 101, 102, 103, 104, 105.



**CUARTO.** - En ningún caso se podrán doblar las hojas tamaño cuartilla, de color blanco, referidas a datos personales y respuestas del cuestionario, antes de introducirlas en sus respectivos sobres.

**QUINTO.** - Finalizado el ejercicio:

- El aspirante levantará la mano y un miembro del TRIBUNAL O VIGILANTE le auxiliará en la entrega del ejercicio. Se separará la copia amarilla (segunda hoja del impreso autocopiativo) de la hoja blanca (primera hoja del impreso autocopiativo) donde ha rellenado las respuestas del cuestionario tipo test.
- La hoja blanca se cortará por la línea de puntos, introduciendo la parte titulada 'DATOS PERSONALES' en el sobre pequeño y la parte titulada 'HOJA DE RESPUESTAS' en el sobre grande. Estos sobres aún no deben cerrarse.
- Los dos sobres serán cerrados por algún miembro del tribunal o vigilante después de que este compruebe que los datos personales del examen realizado se corresponden con el documento identificativo del opositor. El sobre grande, una vez cerrado, será firmado por el miembro del tribunal o vigilante en presencia del opositor.
- La copia amarilla (segunda hoja del impreso autocopiativo) donde se encuentran las respuestas dadas por el aspirante, así como el cuestionario tipo test se entregarán al opositor, para comprobación de sus resultados una vez se publique la plantilla provisional de respuestas.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO TIPO TEST CORRESPONDIENTE A LA FASE DE OPOSICIÓN**

Para la prueba, a los aspirantes se les hará entrega de una plantilla de respuestas autocopiativas como ésta:

Modelo: Melilla-01-221226 Suministras: CNA SISTEMAS INFORMÁTICOS www.cna.es

**CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
MELILLA**

**DATOS PERSONALES**

**CÓDIGO DE BARRAS**

**DNI**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**EJEMPLO DE DNI**  
03957289

|                   |       |
|-------------------|-------|
| APELLIDOS         |       |
| NOMBRE            |       |
| PROCESO SELECTIVO | FECHA |
| FIRMA             |       |

**INSTRUCCIONES**  
Para cumplimentar los datos y responder a las preguntas, rellene completamente, pero sin salirse, el círculo correspondiente utilizando bolígrafo azul o negro (nunca rojo), tal y como se indica en la siguiente figura:  
**Correcto**  **Incorrecto**   
Para cada pregunta hay **dos líneas de respuesta**: la primera se utiliza para marcar la respuesta correcta y la segunda, con una trama coloreada y el encabezado "ANULAR", para anularla. Lea atentamente la pregunta y una vez elegida la alternativa correcta **márquela** en la primera de las dos líneas de respuesta correspondiente a la pregunta. Ejemplo:  

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 11  | A | B | C |
| ANU |   |   |   |
| LAR |   |   |   |

  
Si se equivoca y desea anularla, marque el círculo inmediatamente inferior al que quiere anular, y después marque en la primera línea de la misma pregunta la alternativa correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa C y se anuló marcando la línea tramada inmediatamente debajo. Después se marcó como respuesta la alternativa A.  

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 11  | A | B | C |
| ANU |   |   |   |
| LAR |   |   |   |

  
Si ahora desease anular la respuesta A y elegir la B, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:  

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 11  | A | B | C |
| ANU |   |   |   |
| LAR |   |   |   |

Modelo: Melilla-01-221226 Suministras: CNA SISTEMAS INFORMÁTICOS www.cna.es

**CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
MELILLA**

**HOJA DE RESPUESTAS**

**CÓDIGO DE BARRAS**

**VERSIÓN**  
A B C

NO FIRME ESTA HOJA DE RESPUESTAS NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO

|     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 1   | A B C | 11  | A B C | 21  | A B C | 31  | A B C | 41  | A B C | 51  | A B C | 61  | A B C | 71  | A B C | 81  | A B C | 91  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 2   | A B C | 12  | A B C | 22  | A B C | 32  | A B C | 42  | A B C | 52  | A B C | 62  | A B C | 72  | A B C | 82  | A B C | 92  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 3   | A B C | 13  | A B C | 23  | A B C | 33  | A B C | 43  | A B C | 53  | A B C | 63  | A B C | 73  | A B C | 83  | A B C | 93  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 4   | A B C | 14  | A B C | 24  | A B C | 34  | A B C | 44  | A B C | 54  | A B C | 64  | A B C | 74  | A B C | 84  | A B C | 94  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 5   | A B C | 15  | A B C | 25  | A B C | 35  | A B C | 45  | A B C | 55  | A B C | 65  | A B C | 75  | A B C | 85  | A B C | 95  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 6   | A B C | 16  | A B C | 26  | A B C | 36  | A B C | 46  | A B C | 56  | A B C | 66  | A B C | 76  | A B C | 86  | A B C | 96  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 7   | A B C | 17  | A B C | 27  | A B C | 37  | A B C | 47  | A B C | 57  | A B C | 67  | A B C | 77  | A B C | 87  | A B C | 97  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 8   | A B C | 18  | A B C | 28  | A B C | 38  | A B C | 48  | A B C | 58  | A B C | 68  | A B C | 78  | A B C | 88  | A B C | 98  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 9   | A B C | 19  | A B C | 29  | A B C | 39  | A B C | 49  | A B C | 59  | A B C | 69  | A B C | 79  | A B C | 89  | A B C | 99  | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |
| 10  | A B C | 20  | A B C | 30  | A B C | 40  | A B C | 50  | A B C | 60  | A B C | 70  | A B C | 80  | A B C | 90  | A B C | 100 | A B C |
| Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       | Anu |       |
| lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       | lar |       |

**RESERVA**  
101 A B C  
102 A B C  
103 A B C  
104 A B C  
105 A B C

El tribunal informa a los aspirantes de este proceso selectivo que, para contestar el **cuestionario de 80 preguntas tipo test, MAS 5 preguntas de reserva** para posibles anulaciones, que estará integrado por respuestas múltiples con tres alternativas de las que solo una de ellas será la correcta y relacionado con los temas recogidos en el programa, en un periodo máximo de 90 minutos, se utilizará un sistema de corrección automático, que implica la utilización de la plantilla de respuestas y la obligación de cumplimentarla siguiendo las siguientes instrucciones.

**INSTRUCCIONES**

Para cumplimentar los datos y responder a las preguntas, rellene completamente, pero sin salirse, el círculo correspondiente utilizando **bolígrafo azul o negro (nunca rojo)**, tal y como se indica en la siguiente figura:

Correcto      Incorrecto

Para cada pregunta hay **dos líneas de respuesta**: la primera se utiliza para marcar la respuesta correcta y la segunda, con una trama coloreada y el encabezado "ANULAR", para anularla. Lea atentamente la pregunta y una vez elegida la alternativa correcta **márcuela** en la primera de las dos líneas de respuesta correspondiente a la pregunta. Ejemplo:

11 A B C

ANU LAR

Si se equivoca y desea anularla, marque el círculo inmediatamente inferior al que quiere anular, y después marque en la primera línea de la misma pregunta la alternativa correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa **C** y se anuló marcando la línea tramada inmediatamente debajo. Después se marcó como respuesta la alternativa **A**.

11 A B C

ANU LAR

Si ahora desease anular la respuesta **A** y elegir la **B**, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:

11 A B C

ANU LAR

**El Tribunal ACUERDA lo siguiente:**

\* Toda respuesta marcada con más de una opción sin haber sido anulada con la marca correspondiente, se considerará como **RESPUESTA ERRÓNEA**.

Ejemplo: las respuestas 1 y 3 serán consideradas como **ERRÓNEAS** al haber más de una respuesta marcada.

|         |          |          |
|---------|----------|----------|
| 1 A B C | 11 A B C | 21 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 2 A B C | 12 A B C | 22 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 3 A B C | 13 A B C | 23 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 4 A B C | 14 A B C | 24 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 5 A B C | 15 A B C | 25 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 6 A B C | 16 A B C | 26 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 7 A B C | 17 A B C | 27 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |
| 8 A B C | 18 A B C | 28 A B C |
| Anu lar | Anu lar  | Anu lar  |

\* Toda respuesta no marcada o marcada y anulada a su vez sin que exista otra respuesta marcada, se considerará **RESPUESTA EN BLANCO**.

Ejemplo: las respuestas 44, 45, 46 y 47 serán consideradas como respuestas EN BLANCO.

-

|                       |     |                                  |     |                       |
|-----------------------|-----|----------------------------------|-----|-----------------------|
| A B C                 | 41  | A B C                            | 51  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/>            | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input type="radio"/>            | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 42  | A B C                            | 52  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/>            | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input type="radio"/>            | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 43  | A B C                            | 53  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/>            | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input type="radio"/>            | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 44  | A B C                            | 54  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/>            | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input type="radio"/>            | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 45  | A B C                            | 55  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input checked="" type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input type="radio"/>            | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 46  | A B C                            | 56  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input checked="" type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input checked="" type="radio"/> | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 47  | A B C                            | 57  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input checked="" type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input checked="" type="radio"/> | lar | <input type="radio"/> |
| A B C                 | 48  | A B C                            | 58  | A B C                 |
| <input type="radio"/> | Anu | <input type="radio"/>            | Anu | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | lar | <input type="radio"/>            | lar | <input type="radio"/> |

Toda marca que se realice en la hoja de respuestas fuera de la zona estrictamente marcada para ello o incumpliendo las instrucciones dadas para cumplimentar la hoja de respuesta, conllevará la ELIMINACIÓN del aspirante del proceso selectivo, ya que como bien se expresa en dicha hoja: **"NO FIRME ESTA HOJA DE RESPUESTAS NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO"**.

**Se advierte a los aspirantes que una vez marcada y anulada una respuesta, no puede volver a marcar la misma como respuesta correcta.** En tal caso, deberá solicitar un **nuevo impreso autocopiativo y sustituirlo** por el que ya tiene, que deberá devolver al tribunal para su destrucción, bajo su responsabilidad ya que no implica la ampliación del tiempo concedido.

-  
Melilla, a 20 de octubre de 2026,  
La Secretaria del Tribunal,  
Gema Viñas del Castillo