ANEXO II - MEMORIA DE ACTUACIÓN

DATOS		
ENTIDAD BENEFICIARIA		
CIF	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	AÑO CONCESIÓN SUBVENCIÓN
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROGRAMA		TIPO DE SUBVENCIÓN

- La memoria se presentará en formato word o pdf.
- Debe ir con fecha y firma del presidente o representante legal de la entidad beneficiaria.
- Debe responder a los siguientes apartados:

1. Entidad organizadora:

 Nombre de la entidad realizadora de la actividad, cif, dirección postal, teléfono de contacto y correo electrónico.

2. Denominación:

Nombre de la actividad o programa.

3. Temporalización del proyecto:

- Se deberá señalar la duración efectiva y real del proyecto o, en su caso, de las actividades realizadas.
- Fechas de inicio y de fin.
- Explicación acerca de alguna desviación respecto de las fechas inicialmente previstas y su
 justificación.
- 4. Localización física donde se ha ejecutado el proyecto.

5. Objetivos y fines:

Objetivos que se pretenden conseguir y los realmente conseguidos.

6. Participantes:

- Número y en su caso identificación de los mismos.
- Sector de población al que pertenecen las personas que han participado en la actividad y en su caso criterios de selección que han determinado su participación.

7. Actividades realizadas:

- Descripción pormenorizada de las actividades realizadas y resultados obtenidos.
- En su caso, modificaciones solicitadas y análisis de su necesidad.
- Dossier fotográfico si lo hubiere y repercusión mediática, en su caso.
- En relación con las actividades mencionadas, deberán especificarse los gastos que las mismas han generado y su necesidad para la realización de la actividad.

Ciudad Autónoma de Melilla - C/ Carlos Ramírez de Arellano nº. 10. 52004 - MELILLA