

7. HA EXISTIDO ACUERDO DE MORATORIA CON LA PERSONA ARRENDADORA (señale lo que proceda en el recuadro correspondiente)

SI	NO
----	----

8. MOTIVO DE LA SOLICITUD (señale la opción que proceda en el recuadro correspondiente)

Situación legal de desempleo, desde la fecha del 14 de marzo de 2020
Expediente de Regulación Temporal de Empleo (ERTE), desde la fecha del 14 de marzo de 2020
Reducción de jornada por motivo de cuidados, desde la fecha del 14 de marzo de 2020
Cese de actividad de trabajadores por cuenta propia, desde la fecha del 14 de marzo de 2020
Otras circunstancias similares vinculadas a la actividad laboral o empresarial, desde la fecha del 14 de marzo de 2020

9. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (señale lo que proceda en el recuadro correspondiente)

1.- Fotocopia del Libro de Familia, del Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, de los miembros de la unidad familiar.
2.- Los documentos que acrediten los ingresos de los miembros de la unidad familiar que correspondan a los meses de enero y febrero de 2020 y del mes anterior a la presentación de la solicitud.
2.a) Si los solicitantes son trabajadores por cuenta ajena, aportarán los libramientos de la empresa o centro de trabajo, ajustados a los requisitos de la reglamentación laboral vigente.
2.b) Cuando se trate de trabajadores autónomos, éstos presentarán el justificante de cotización y un Certificado de la Seguridad Social en el que conste la base anual sobre la que están calculadas las cuotas.
3.- Contrato de Arrendamiento de vivienda sujeto a la Ley de Arrendamientos Urbanos, en el que conste el depósito de fianza en la Entidad correspondiente, y el pago de los impuestos aplicables.
4.- Recibos de alquiler, en su caso, de los tres meses anteriores a los que se aplique la subvención.
5.- Cédula de Habitabilidad de la Vivienda.
6.- Otros.

10. AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS A LA ADMINISTRACIÓN

La Ciudad Autónoma de Melilla **consultará o recabará electrónicamente** los siguientes documentos, salvo que el interesado se oponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

AUTORIZO para que la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, en mi nombre y en el resto de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, obtenga directamente y/ o por medios telemáticos mediante la transmisión de datos entre la misma o distintas Administraciones, la información necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en cuya virtud deba pronunciarse la resolución y en particular, DNI/NIE, certificación catastral, documentación acreditativa de los datos económicos, tributarios y de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

NO AUTORIZO. En este caso, además de los documentos señalados en el apartado 9 de esta solicitud, deberá presentar:

Documento	Me opongo a que se consulte o recabe y aporte el documento
DNI/NIE del solicitante.	
DNI/NIE del representante, en su caso.	
DNI/NIE o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.	
Certificado catastral o nota simple del servicio de índices del Registro de la Propiedad sobre la titularidad de bienes inmuebles de uso residencial de todos los miembros de la unidad familiar.	
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias expedido por la Agencia Tributaria.	
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.	