La solicitud deberá ir acompañada de fotocopia del DNI, de la documentación acreditativa compulsada de los méritos alegados que serán objeto de valoración y del certificado de servicios prestados emitido por la Secretaria Técnica de la Consejería de Presidencia y Administración Pública.

5.- Sistema de valoración:

a) Antigüedad.

- Por prestación de servicios en la Ciudad Autónoma de Melilla, como Grupo A, Subgrupo A2 o asimilado al Subgrupo A2, **0,166 puntos** por mes.
- Por prestación de servicios en la Ciudad Autónoma de Melilla en Grupos inferiores al puesto convocado, **0,08 puntos** por mes.

La puntuación máxima en este apartado será de 20 puntos.

Para el cómputo de la antigüedad, se despreciarán las fracciones inferiores al mes.

Se acreditará mediante certificado de la Secretaría Técnica de Presidencia y Administración Pública.

b) Méritos adecuados a la característica de cada puesto.

Por cada año desarrollando puestos que impliquen la responsabilidad respecto de otro personal a su cargo en el mismo Servicio o Unidad al que pertenezca el puesto convocado y en el mismo Grupo, **1,2 puntos** por año; **0,1 punto** por mes, con un máximo de **10 puntos**.

La posesión del mérito se acreditará mediante certificado emitido por la Secretaría Técnica de Presidencia y Administración Pública.

c) Posesión de un determinado Grado personal.

0,5 puntos por nivel de grado personal consolidado, con un máximo de **10 puntos**. Se acreditará mediante certificado de la Secretaría Técnica de Presidencia y Administración Pública.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento superados.

Por cursos específicos recibidos relacionados con el puesto a cubrir, impartidos por la Administración o por empresas legalmente autorizadas, o realizados dentro de los planes anuales de Formación, incluyendo los patrocinados por las Organizaciones Sindicales en dicho ámbito; **0,01 puntos** por hora de curso, con un máximo de **10 puntos**.

En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a lo establecido en el artículo 8.3 del Reglamento del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Ciudad Autónoma de Melilla, aprobado por la Excma. Asamblea en sesión celebrada el día 7-02-2020 (publicado en BOME extr. nº1 de 25-02-20).

6.- Comisión de Valoración.-

La Comisión de Valoración estará constituida y se regirá según lo establecido en el apartado séptimo de las Bases Generales de aplicación a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante Comisión de Servicios.

7.- Norma final.-

En lo no dispuesto en las presentes bases, se estará a lo establecido en las Bases Generales de aplicación.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el art. 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Melilla 11 de diciembre de 2020, La Consejera de Presidencia y Administración Pública, Gloria Rojas Ruiz