DÉCIMO CUARTO.- Que existe Reserva de Crédito , por importe de **TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000,00€)** para el cual consta en el expediente **informe de retención de crédito nº 12022000058478** de fecha 27/09/2022 de la aplicación presupuestaria 06/34200/48906 "SUBVENCIONES DEPORTES COVID-19 REMANENTE", en coherencia con el importe de la Subvención.

DÉCIMO QUINTO.- Que la entidad beneficiaria se debe someter a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención de la Ciudad Autónoma de Melilla.

FUNDAMENTOS

PRIMERO. - La entidad beneficiaria deberá aportar en el expediente la documentación que recoge como necesaria para la percepción de la subvención de acuerdo con lo previsto en el art. 13 de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre*, LGS, y el art. 12 del *Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla* y que constan en los expedientes de convocatoria que han servido de base al presente expediente.

SEGUNDO. - El *Reglamento de Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla* (BOME Ext. Número 2, de 30 de enero de 2017), establece en su art. 22.3, sobre las *atribuciones del Consejero*, que se denominarán "ordenes los actos administrativos de los consejeros por los que se resuelvan los asuntos de su competencia". Atribuidas a los consejeros la titularidad y ejercicio de sus competencias, éstas serán irrenunciables, imputándose los actos a su titular, como potestad propia, no delegada.

Posteriormente en su apartado 5.e) le corresponde la *gestión, impulsión, administración, inspección y sanción respecto de todos los asuntos de su Consejería*, así como la de propuesta cuando carezca de capacidad de resolver, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de conformidad con la normativa de desarrollo estatutario. Por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 19 de diciembre de 2019 sobre distribución de competencias a las Consejerías de la Ciudad (BOME extraordinario número 43 , de 19 de diciembre) se atribuye a la *Consejería de Infraestructuras, Urbanismo y Deporte*, entre otras , la *competencia en materia de Deporte*.

TERCERO. - El art. 51.3 del *Reglamento del Gobierno y la Administración de la CAM*, señala como *atribución del Secretario Técnico* de cada Consejería en materia de asesoramiento legal le corresponde a los Secretarios Técnicos:

d) la emisión de informes previos en materia de subvenciones otorgadas por la Ciudad que sean competencia de la Consejería correspondiente, cuando su cuantía sea superior a 3.000,00€.

CUARTO. - El *Reglamento de Gobierno y de la Administración de la CAM*, recoge en su art. 55.2 entre las *atribuciones de los Directores Generales*:

i) *Informar, a requerimiento del consejero, los asuntos de la Consejería que sean de su competencia, proponer al consejero la resolución que estimen procedente en los asuntos que sean de su competencia y cuya tramitación corresponda a la Dirección General.*

La Resolución deberá incluir los siguientes extremos:

- a) *Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.*
- b) *Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.*
- c) *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- d) *Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.*
- e) *Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

QUINTO. - En las Bases de Ejecución del Presupuesto de la *Ciudad Autónoma de Melilla*, señala en su **Base 32**, referente a la **Tramitación de aportaciones a Convenios y subvenciones**, lo siguiente:

1. *La concesión de cualquier tipo de subvenciones requerirá la formación de un expediente tramitado de conformidad con la Ley General de Subvenciones, Reglamento de la Ley General de Subvenciones y normativa de desarrollo de la Ciudad, en el que constará como mínimo:*

1.1. *El destino de los fondos*

1.2. *Los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago.*

1.3. *Las causas que motivarían la obligación de reintegrar el importe percibido.*

Con carácter previo a la aprobación de los expedientes relativos a las convocatorias de subvenciones y las subvenciones tramitadas en régimen de concesión directa por importe superior a 3.000,00€ se remitirán a la Intervención General para que puedan emitir el informe de:

2. *Fiscalización Previa preceptiva*

Para que pueda expedirse la orden de pago de la subvención es imprescindible que el órgano concedente compruebe la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la Subvención. En el caso de subvenciones en las que se proceda al pago anticipado, el centro gestor emitirá informe en el mismo sentido una vez justificada la subvención, procediéndose en caso de incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, a la tramitación del correspondiente procedimiento de reintegro desde el centro gestor, atendiendo al artículo 32 LGS.

3. *Con carácter previo a la concesión de cualquier subvención, deberá constar en el expediente que el solicitante se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes y certificado de no deudas de que el solicitante no es deudor por ningún concepto a la Ciudad Autónoma.*