

ANEXO II

Relación de méritos a valorar en el proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal en la categoría de Subalterno del Centro UNED Melilla.

Apellidos y nombre	DNI

MÉRITOS ACREDITADOS.

8.1 Experiencia profesional

Mérito	Meses	Administración Pública
a) Servicios prestados en puestos del Grupo E y categoría profesional de Subalterno, en el Centro UNED Melilla		Centro UNED Melilla
b) Servicios prestados en puestos del Grupo E y categoría profesional de Subalterno, en otras Administraciones públicas		

8.2 Formación

a) Los ejercicios aprobados en pruebas selectivas convocadas en los 20 años anteriores a la publicación de la presente convocatoria por el Centro UNED Melilla para la provisión de plazas de personal laboral del Grupo E y categoría profesional de Subalterno.

Ejercicio	Convocatoria/Procedimiento

b) Por cursos específicos recibidos o impartidos directamente relacionados con la plaza a cubrir, impartidos por la Administración o por empresas legalmente autorizadas por aquella, o realizados dentro de los planes anuales de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, incluyendo los patrocinados por las Organizaciones Sindicales en dicho ámbito, con una duración mínima acreditada de 15 horas.

Número	Denominación	Nº de horas	Entidad que lo imparte

Añadir tantas líneas como sea necesario