

ANEXO I

Solicitud de participación en el proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal en la categoría de Auxiliar Administrativo/a del Centro UNED Melilla.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA:			
Primer apellido:			
Segundo apellido:			
Nombre:			
DNI:			
Fecha de nacimiento:			
DOMICILIO (A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN):			
Domicilio:			
Localidad:			
Provincia:			
Teléfono:			
Correo electrónico:			
DERECHOS DE EXÁMEN:			
Importe ingresado: _____ €	Bonificación	SI	NO
	Familia numerosa		
	Desempleo		
TITULACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA EL ACCESO A LA PLAZA			

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectiva a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria.

En _____ a ____ de _____ de _____
Fdo.: _____

ANEXO II

Relación de méritos a valorar en el proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal en la categoría de Auxiliar Administrativo/a del Centro UNED Melilla.

Apellidos y nombre	DNI

MÉRITOS ACREDITADOS.

8.1 Experiencia profesional

Mérito	Meses	Administración Pública
a) Servicios prestados en puestos del Grupo C, Subgrupo C2 y categoría profesional de Auxiliar administrativo, en el Centro UNED Melilla		Centro UNED Melilla
b) Servicios prestados en puestos del Grupo C, Subgrupo C2 y categoría profesional de Auxiliar administrativo, en otras Administraciones públicas		