

8.2 Formación

a) Los ejercicios aprobados en pruebas selectivas convocadas en los 20 años anteriores a la publicación de la presente convocatoria por el Centro UNED Melilla para la provisión de plazas de personal laboral del Grupo C, Subgrupo C2 y categoría profesional de Auxiliar administrativo.

Ejercicio	Convocatoria/Procedimiento

b) Por cursos específicos recibidos o impartidos directamente relacionados con la plaza a cubrir, impartidos por la Administración o por empresas legalmente autorizadas por aquella, o realizados dentro de los planes anuales de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, incluyendo los patrocinados por las Organizaciones Sindicales en dicho ámbito, con una duración mínima acreditada de 15 horas.

Número	Denominación	Nº de horas	Entidad que lo imparte

Añadir tantas líneas como sea necesario

c) Titulación académica superior y diferente a la exigida:

Titulación acreditada

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en es modelo y que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria.

En _____ a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

El/La solicitante deberá adjuntar copia de la documentación que acredite los méritos enumerados en este anexo.