CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJO DE GOBIERNO

154. ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO, DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, RELATIVO AL NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL DE LA CONSEJERÍA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

ANUNCIO

El Consejo de Gobierno en sesión resolutive extraordinaria celebrada el 21 de febrero de 2023, ha dispuesto entre otros el siguiente acuerdo:

PUNTO SÉPTIMO.- NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL DE LA CONSEJERÍA DEL MENOR Y LA FAMILIA.- El Consejo de Gobierno teniendo en consideración la experiencia profesional y el conocimiento de las peculiaridades administrativas de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como la motivación personal y profesional al puesto objeto de la convocatoria, acuerda aprobar Propuesta de la Consejería del Menor y la Familia, que literalmente dice:

“Por orden nº 3068 de fecha 17 de octubre de 2022, se publicó la convocatoria para la provisión del puesto de personal Directivo Profesional de Director General del Menor y la Familia , mediante publicidad y concurrencia(BOME nº 6010 de fecha 21 de octubre de 2022).

La Excm. Sra. Consejera de Presidencia y Administración Pública, mediante Orden de 10 de enero de 2023, registrada al número 2023000092, de acuerdo con el artículo 60.5 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extr. nº 2 de fecha 30 de enero de 2017), designa la composición del órgano asesor para formular propuesta motivada al órgano competente del cargo de personal directivo de Director General del Menor y Familia, quedará constituido por los siguientes funcionarios de carrera, siendo publicada dicha orden en BOME Nº 6034, de fecha 13 de enero de 2023

Con fecha de 17 de enero de 2023, BOME Nº 6035, se publica el anuncio en el que se convoca a los aspirantes admitidos para la provisión del puesto de personal Directivo Profesional de Director General del Menor y la Familia, para la realización de la entrevista personal establecida en la base 4.1 de la convocatoria más arriba referida para el día 03 de febrero de 2023.

Para ser admitidos al proceso de provisión del puesto directivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a tenor del artículo 54.3 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME EXTR. Nº 2 de 30 de enero de 2017) : - Ser funcionario de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Ciudades Autónomas, de las Entidades Locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en el Subgrupo A1 o A2.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 55.2 del mencionado Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, las principales funciones a desempeñar por el titular del puesto directivo “Director General del Menor y Familia” serán las de ejercer la dirección, coordinación y gestión de las materias que le correspondan y en particular las siguientes:

- a) La dirección y gestión de los servicios de su competencia.
- b) La dirección y coordinación de las unidades orgánicas adscritas a la misma.
- c) La gestión y administración de todos los medios personales y materiales adscritos a la Dirección General.
- d) La asistencia técnica y administrativa al Consejero en las materias propias de la Dirección General.
- e) Asistir al Consejero en la elaboración del anteproyecto de presupuesto relativo a su Dirección General.
- f) El seguimiento y control de la ejecución del presupuesto anual que se les asigne a la Dirección General.
- g) La elaboración de los proyectos de planes generales de actuación y los programas de necesidades de la Dirección General.
- h) Establecer el régimen interno de los departamentos de ellos dependientes.
- i) Informar, a requerimiento del Consejero, los asuntos de la Consejería que sean de su competencia, proponer al Consejero la resolución que estimen procedente en los asuntos que sean de su competencia y cuya tramitación corresponda a la Dirección General.
- j) Velar por la organización, simplificación y racionalización de la actividad administrativa, así como el incremento de la calidad de los servicios de la Dirección General, en coordinación con la Secretaría Técnica, proponiendo las modificaciones encaminadas a mejorar y perfeccionar los Servicios.
- k) Fomentar el uso de las nuevas herramientas tecnológicas y la Administración Electrónica en los servicios que se presten en la Dirección General.
- l) Elaborar la propuesta de licencias, vacaciones y permisos del personal adscrito a su Dirección General, de acuerdo con las necesidades del servicio.
- m) Ejercer la Jefatura del personal adscrito a la Dirección y proponer su destino dentro de la misma.
- n) Impulsar y proponer la estructura orgánica de la Dirección General, así como su modificación y reforma y las plantillas orgánicas y puestos de trabajo de todas las unidades.
- o) Las funciones tendentes a la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tenga asignados dentro de la Consejería.
- p) La elaboración de proyectos de disposiciones, acuerdos y convenios respecto de las materias de su ámbito de funciones.
- q) La evaluación de los servicios de su competencia.
- r) Dictar Circulares e Instrucciones internas en el ámbito de la Dirección General.
- s) Las que expresamente se establezcan para la Dirección General en el Reglamento organizativo de la Consejería.
- t) Cualesquiera otras que le atribuya la normativa vigente de aplicación.