

función pública, a propuesta de la persona que ostente la presidencia del correspondiente órgano de selección, y previa fiscalización.

Cada propuesta de liquidación irá precedida por la emisión del preceptivo documento contable RC, con cargo a la partida 03/92202/23020 "Dietas y traslados personal funcionario", por el importe correspondiente. En aplicación de la actual redacción del apartado 5 de la base de ejecución nº 17 del vigente Presupuesto de la CAM, dicho documento contable RC vendrá firmado por el Director General de Función Pública y el Interventor General o en su caso, por un técnico del área de Intervención o contabilidad en quien delegue su firma.

Contra esta ORDEN/RESOLUCIÓN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejería o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el artículo 92.1 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario número 2 de 30 de enero de 2017), y 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE número 236, de 1 de octubre de 2015).

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada interpuesto.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Lo que se notifica para su publicación.

Melilla 25 de abril de 2024,
El Secretario Técnico Acctal. de Administración Pública,
Francisco José Rubio Soler