



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
Centro de Estudio y Formación



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE FORMACIÓN CONTINUA (PLAN 2025)

DATOS PERSONALES	
Apellidos	
Nombre	
DNI	
Correo electrónico	
Teléfono	
Domicilio	
Código Postal	
Sexo	☐ Mujer ☐ Hombre ☐ Otro

FORMACIÓN ACADÉMICA	
Titulación ¹	

DATOS ADMINISTRATIVOS	
Administración	☐ CAM ² ☐ OOAA ³ ☐ EEPP ⁴ ☐ AAPP ⁵
Dirección General y/o Consejería	
Cuerpo/Categoría Laboral	
Régimen Jurídico	☐ F. Carrera ☐ F. Interino ⁶ (☐ Larga Duración ☐ Corta Duración) ☐ P. Laboral Fijo / Indefinido ☐ P. Laboral Temporal ☐ Personal Eventual
Grupo/Subgrupo	☐ Grupo A1 ☐ Grupo A2 ☐ Grupo B ☐ Grupo C1 ☐ Grupo C2 ☐ Agrupaciones Profesionales
Puesto de Trabajo/ Nivel	
Antigüedad en la Administración	
☐ Marcar esta casilla en caso de haberse reincorporado al servicio activo en la Ciudad Autónoma de Melilla en el plazo de un año, tras disfrutar de un permiso de maternidad o paternidad.	

Relación de Cursos Solicitados ⁸	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

¹ Indique todas las titulaciones oficiales y másteres que posea

² Ciudad Autónoma de Melilla

³ Organismos Autónomos pertenecientes a la CAM

⁴ Empresas Públicas de la CAM

⁵ Otras Administraciones Públicas (Administración General del Estado, Comunidades Autónomas...)

⁶ En caso de seleccionar la opción "F. Interino", deberá indicarse si el nombramiento se ha producido a través de la bolsa de trabajo de larga duración o de corta duración

⁷ Nivel del Puesto de Trabajo

⁸ Cumplimentar según el orden de preferencias de los cursos de formación