BASE UNDÉCIMA: RÉGIMEN JURÍDICO

El personal seleccionado estará sujeto al régimen laboral establecido en los Estatutos de la FMCM, respetando las normativas aplicables en materia de contratación pública.

BASE DUODÉCIMA: RECURSOS

Contra las presentes Bases Regulatoras, su aprobación y los actos administrativos que se deriven de este proceso selectivo, se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano competente en el plazo de un mes desde la notificación o publicación del acto, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE DECIMOTERCERA: DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes Bases Regulatoras entrarán en vigor tras su aprobación y publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

2. Solicitudes.

Las solicitudes (ANEXO I) se dirigirán al Presidente de la Fundación Melilla Ciudad Monumental. Aquellos ciudadanos que opten hacer uso del registro electrónico de la Ciudad Autónoma de Melilla, habrán de hacerlo a través de la sede electrónica de la Ciudad de Melilla en:

https://sede.melilla.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO;

O bien de forma presencial a través de las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano, pudiendo ser asistido por funcionario habilitado, de conformidad con la previsión recogida en el artículo 12 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sin perjuicio de lo anterior, las personas interesadas podrán presentar su solicitud de participación en los procesos selectivos en cualquiera de los lugares y formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Plazo para presentación de solicitudes:

El plazo para presentación de solicitudes será de **10 días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Ciudad (BOME).

4. Abono de Tasas:

- a) Deberá acompañar a la solicitud el resguardo original acreditativo de haber realizado el pago de la tasa para participar en el proceso selectivo.
- b) Aquellas personas en situación de desempleados o miembros de familias numerosas, estarán exentos de abonar la tasa por derechos de examen. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación emitida por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, Libro de Familia.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario 21, VOL. II, de 30 de diciembre de 2009), el importe de la tasa es de **13 euros**. El pago de las tasas podrá realizarse en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano de la Ciudad Autónoma de Melilla, o mediante ingreso a nombre de la "Ciudad Autónoma de Melilla", CIF S7900010E, correspondiente a tasas por derecho de examen, incluyendo en el concepto: "TÉCNICO MEDIO GESTIÓN (FMCM), nombre, apellidos y DNI", al número de cuenta ES68-0049-2506-1428-1418-0049.

5. Formación de las Bolsas de Trabajo:

El procedimiento de selección y ordenación de los candidatos en la Bolsa de Trabajo será el de Oposición consistente en una prueba de conocimientos tipo test, con Consistirá en un examen tipo test de 80 preguntas, con 4 respuestas alternativas, con una duración máxima de 90 minutos. Las preguntas versarán sobre legislación administrativa y sobre la gestión del Patrimonio Cultural, de conformidad con lo establecido en la Base Quinta, apartado 2.

El Tribunal, una vez corregidas la prueba de conocimiento, publicará una lista provisional de los aspirantes que hayan superado la prueba con un mínimo de 40 puntos sobre 80 posibles. El sistema de puntuación será el siguiente:

- Por cada respuesta correcta:.....+ 1 punto
- Por cada respuesta errónea:.....- 0,33 puntos

(Las respuestas correctas sumarán 1 punto, y las respuestas incorrectas restarán 0,33 puntos).

Se añadirán 5 preguntas reserva, para que en caso de anulación de alguna pregunta de entre las 80 primeras, pueda sustituir a la pregunta anulada.

En caso de empate en la puntuación, éste de deshará baremándose las preguntas reserva, teniendo preferencia en la Bolsa el aspirante que tenga mayor puntuación entre estas.

La lista provisional resultante se publicará en orden descendente de puntuación, en la Sede de la Fundación Melilla Ciudad Monumental y en el BOME, otorgándose 5 días hábiles para la presentación de alegaciones.

El Tribunal revisará las reclamaciones a las listas provisionales, publicándose las listas definitivas resultantes en la Fundación Melilla Ciudad Monumental y en el BOME.