ANEXO I
AUTORIZACIÓN PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS DEL PUESTO AL QUE SE ASPIRA EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Denominación del puesto:

Unidad/Servicio:

Consejería/Departamento de destino:

2. DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:

DNI:

Cuerpo/Escala:

Puesto de origen:

Consejería de origen:

3. AUTORIZACIÓN PARTICIPACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 de las Bases que regulan el procedimiento de provisión mediante comisión de servicios, y una vez valoradas las necesidades del puesto de origen, se:

AUTORIZA la participación del/de la funcionario/a /laboral en el procedimiento de provisión mediante comisión de servicios.

NO SE AUTORIZA la participación del/de la funcionario/a /laboral en el procedimiento de provisión mediante comisión de servicios, en atención a las necesidades justificadas del puesto de origen, las cuales se adjuntan motivadamente como anexo a la presente.

Fecha: de de 20

El Director General / Responsable de personal del que depende funcionalmente el puesto de origen.

Fdo.:

(Sello del órgano)

Por todo lo anterior y de conformidad con los documentos aportados al expediente, vengo en proponer al Consejo de Gobierno lo siguiente.

La aprobación de las Bases Generales de aplicación a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios de funcionarios de carrera y laboral fijo de la Ciudad Autónoma de Melilla durante los ejercicios 2025-2027

”

De conformidad con los artículos 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre), y 93 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extra. núm. 2, de 30 de enero de 2017) y demás concordantes, contra el presente acuerdo/decreto del Consejo de Gobierno, que agota la vía administrativa, cabe recurso potestativo de reposición a interponer ante el propio Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla en el plazo de un mes a partir de su publicación o notificación, o bien, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contenciosa administrativa competente, en el plazo de dos meses desde la publicación o notificación.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Lo que notifica o hace público para su conocimiento y efectos.

Lo que le traslado para su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, a 20 de mayo de 2025,

El Secretario del Consejo de Gobierno, con carácter de suplencia,
Decreto nº 29 de fecha 04/03/2025 (BOME Extra nº 16 del 04/03/2025),
Diego Giner Gutiérrez