

A la solicitud específica (Anexo II) debe adjuntarse el currículum vitae, así como una breve memoria, en la que se exponga una propuesta sobre la estructura y unidades formativas que el solicitante propone impartir, siendo siete (7) el número máximo de unidades formativas.

5.2. Requisitos e indemnización

Podrán participar como docentes los empleados públicos de cualquier administración pública.

El nombramiento se llevará a cabo en base al artículo 33 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

La indemnización será de 40€/hora de formación online y 60€/hora de formación presencial y semipresencial.

La CAM sufragará los gastos de locomoción y alojamiento de los docentes ocasionados con motivo del desarrollo la fase presencial de la actividad formativa.

6. AMPLIACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Previa evaluación de la Comisión Paritaria de Formación y Promoción Profesional de la Ciudad Autónoma de Melilla, y a propuesta de la Dirección General de Función Pública, se podrá acordar la ampliación del Plan de Formación, con el fin de incorporar aquellas acciones formativas cuya impartición se estime indispensable, en atención a las deficiencias formativas que puedan identificarse a lo largo del ejercicio 2026.

En atención al número de solicitantes en cada acción formativa podrá prescindirse de aquella, con el fin de crear otras.

| PLAN DE FORMACIÓN FONDOS PROPIOS DGFP 2026 | | | | | |
|--|-----------|----|---------|-------|-----------|
| ADMINISTRACIÓN 3.0 | MODALIDAD | | ALUMNOS | HORAS | EDICIONES |
| FORMADOR DE FORMADORES | | OL | 40 | 30 | 1 |
| ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA CAM | | OL | 40 | 30 | 1 |
| FORMACIÓN POR COMPETENCIAS | MODALIDAD | | ALUMNOS | HORAS | EDICIONES |
| CIBERBULLYNG, ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DESDE EL CONTEXTO ESCOLAR Y FAMILIAR | | OL | 40 | 30 | 1 |
| ESTRATEGIAS PARA RELACIONARSE CON PERSONAL CON DIVERSIDAD FUNCIONAL | | OL | 40 | 30 | 1 |
| GESTIÓN PÚBLICA | MODALIDAD | | ALUMNOS | HORAS | EDICIONES |
| TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | OL | 40 | 30 | 1 |
| TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES | | OL | 40 | 30 | 1 |
| GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUS INCIDENCIAS | | OL | 40 | 30 | 1 |
| RELACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS CON LA ADMINISTRACIÓN | | OL | 40 | 30 | 1 |
| HACIENDA Y PRESUPUESTOS | MODALIDAD | | ALUMNOS | HORAS | EDICIONES |
| PRESUPUESTOS DE LA CAM: INGRESOS Y GASTOS PÚBLICOS | | OL | 40 | 30 | 1 |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS EN LA CAM | SEMIP | | 20 | 35 | 1 |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PRESUPUESTO DE LA CAM. CONTABILIDAD. GESTIÓN GEMA | SEMIP | | 20 | 35 | 1 |
| RESPUESTAS PRÁCTICAS SOBRE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA | | OL | 40 | 30 | 1 |
| CONTROL, SUPERVISIÓN Y AUDITORÍA DE LOS FONDOS EUROPEOS | | OL | 40 | 30 | 1 |
| CONTROL FINANCIERO | | OL | 40 | 30 | 1 |
| FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA CAM y GESTIÓN DE CAJA FIJA | SEMIP | | 20 | 35 | 1 |
| CONTRATACIÓN: C.MENOR, PROCEDIMIENTO SUMARIO Y NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD (1ª EDICIÓN) | SEMIP | | 20 | 35 | 1 |