

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.

El objeto del presente convenio es instrumentar la ayuda de la Ciudad Autónoma de Melilla a la Asociación "Oxígeno Laboratorio Cultural", a través de ayudas económicas para el desarrollo del "Proyecto de Kahina", consistente en el descubrimiento de la ciudad, el fomento de la lectura, la difusión de la cultura y la formación de los más jóvenes para que puedan incrementar sus capacidades artísticas, además de ofrecer un servicio psicológico para los jóvenes y las familias y se llevarán a cabo clases de apoyo escolar específicas para los jóvenes que frecuentan el espacio.

Entre los gastos justificables se encuentran:

CONCEPTO	IMPORTE/ EUROS
<p>Material de oficina y consumibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias e impresiones: 400,00 € • Papelería y consumibles (carpetas, folios, tintas, rotuladores, etc.): 500,00 € • Libros / materiales de consulta y documentación: 300,00 € 	1.200,00 €
<p>Comunicación y difusión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material gráfico e impresión (cartelería, flyers, etc.): 450,00€ • Página web / dominio / hosting / pequeñas mejoras técnicas: 250,00 € • Promoción en redes (impulsos, herramientas digitales): 200,00 € 	900,00 €
<p>Material para eventos y actividades públicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producción y montaje básico (exposiciones / eventos en calle): 700,00 € • Material logístico (señalética, cintas, elementos de seguridad, etc.): 300,00 € • Alquiler o compra de pequeño equipamiento para eventos (sonido básico, proyector puntual, etc.): 600,00 € 	1.600,00 €
<p>Material para laboratorios y talleres artísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual y accesorios (adaptadores, cables, baterías, etc.): 350,00 € • Pintura y artes plásticas (lienzos, pinceles, pigmentos): 400,00 € • Material de dibujo y manualidades (papeles especiales, herramientas): 350,00 € - • Reparaciones pequeñas / reposiciones urgentes: 200,00 € 	1.300,00 €
<p>Coordinación del proyecto:</p> <p>Descripción funcional: puesta en marcha, planificación, seguimiento, ejecución y evaluación; gestión operativa y administración del proyecto; coordinación institucional y justificación técnica.</p> <p>Coordinación general / Dirección técnica de proyecto.</p> <p>Perfil profesional con titulación universitaria licenciatura y formación de posgrado máster y/o doctorado, con especialización y experiencia acreditada en gestión cultural y socioeducativa, planificación, coordinación y evaluación de proyectos</p> <p>(Una persona, personal propio, dedicación parcial durante 12 meses)</p>	14.000,00 € (retribución bruta)