

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Gastos de contratación: 21.000€

- Contrato 1. Auxiliar Administrativo: 30 HORAS SEMANALES (ESPAÑOL).
- Contrato 2. Auxiliar Administrativo: 20 HORAS SEMANALES (ESPAÑOL E INGLÉS).

(Necesidad de contar con personal suficiente para la atención, en caso necesario, en horario de mañana y tarde a lo largo de los 7 días de la semana, hasta la finalización del año natural)

Funciones a desarrollar:

- Apertura del templo para la visita guiada como parte del recorrido cultural de Melilla en jornada de mañana y tarde, en función de necesidades y demandas:

Visitas concertadas con el Patronato de Turismo dentro del programa de la "Ruta de los Templos". Estas visitas requieren de la actuación, en la mayoría de los casos, de ambos trabajadores para:

- Preparación del espacio, colocación de sillas, creación del clima espiritual del lugar de culto, encendido de velas e incienso...
- Atención, recepción, información y acompañamiento de todos los asistentes a la visita concertada con el Patronato de Turismo.
- Reparto y, posterior, retirada de protectores desechables para los pies (patucos).
- Reparto, en su caso, de información gráfica, recuerdos, refrigerios.
- Explicación guiada del templo, incluyendo aspectos históricos, artísticos y religiosos del templo, así como resolución de dudas y preguntas.
- Recogida y gestión de los residuos generados durante la actividad en el templo, adecuación del espacio, para las actividades comunes de los miembros de la Comunidad Hindú.
- Duración estimada 3 horas, incluyendo una hora de explicación guiada.

Visitas de los viajeros de cruceros que arriban a la ciudad.

- Preparación del espacio, colocación de sillas, creación del clima espiritual del lugar de culto, encendido de velas e incienso...
- Atención, recepción, información y acompañamiento de todos los visitantes que al templo procedentes de los cruceros.
- Reparto y, posterior, retirada de protectores desechables para los pies (patucos).
- Reparto, en su caso, de información gráfica, recuerdos, refrigerios.
- Breve explicación del templo, incluyendo aspectos históricos, artísticos y religiosos del templo, así como resolución de dudas y preguntas, a desarrollar en pequeño grupo, según acudan a las instalaciones
- Recogida y gestión de los residuos generados durante la actividad en el templo, adecuación del espacio, para las actividades comunes de los miembros de la Comunidad Hindú.
- Duración estimada 6 horas (9h – 15h)..
  - A) Visitas de turistas y no residentes de viaje por la ciudad,
  - B) Visitas de asociaciones de diversa índole, ponentes de cursos, colectivos de mujeres, alumnado de diferentes etapas educativas... y
  - C) Visitas de ciudadanos interesados en conocer distintos aspectos de la filosofía y cultura Hindú.
- Preparación del espacio, colocación de sillas, creación del clima espiritual del lugar de culto, encendido de velas e incienso...
- Atención, recepción, información y acompañamiento de todos los asistentes a la visita concertada.
- Reparto y, posterior, retirada de protectores desechables para los pies (patucos).
- Reparto, en su caso, de información gráfica, recuerdos, refrigerios.
- Explicación guiada del templo, incluyendo aspectos históricos, artísticos y religiosos del templo, así como resolución de dudas y preguntas.