

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

D./D.^a _____, con DNI/NIE/Pasaporte
_____ domicilio a _____ efectos de comunicaciones en
electrónico _____, teléfono _____ y correo
electrónico _____,

EXPONE

Que, habiendo tenido conocimiento de la convocatoria para la selección y contratación del puesto de Director Gerente de RESIDUOS DE MELILLA, S.A. (REMESA), solicita ser admitido/a al procedimiento.

A tal efecto, acompaña:

- Documento identificativo.
- Currículum vitae actualizado, fechado y firmado.
- Titulación exigida.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Documentación acreditativa de experiencia profesional.
- Documentación acreditativa de experiencia directiva.
- Documentación acreditativa de formación y restantes méritos.
- Relación estructurada de experiencia y méritos.
- Declaración responsable incluida en el presente modelo de solicitud.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

1. Que son ciertos los datos y documentos aportados.
2. Que reúne los requisitos establecidos en las bases en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
3. Que no se encuentra inhabilitado/a para empleo o cargo público ni para el ejercicio de funciones de dirección, administración, representación o gerencia.
4. Que no se encuentra incurso/a en causa de incompatibilidad o conflicto de intereses que impida definitivamente el desempeño del puesto o, en caso de existir una situación susceptible de regularización, se compromete a resolverla antes de la formalización del contrato.
5. Que acepta las bases de la convocatoria.
6. Que autoriza a REMESA a realizar las comprobaciones necesarias sobre la documentación aportada.
7. Que conoce que la falsedad, ocultación o inexactitud sustancial podrá determinar la exclusión del procedimiento o la imposibilidad de formalizar el contrato.

Página 23

8. Que, en caso de resultar seleccionado/a, se compromete a establecer su residencia habitual y efectiva en la Ciudad Autónoma de Melilla desde el inicio de la prestación de servicios y a mantenerla mientras subsistan las necesidades de presencialidad, disponibilidad y dirección inherentes al puesto. Asimismo, se compromete a cumplir las obligaciones fiscales, tributarias y administrativas que resulten exigibles conforme a la normativa vigente.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Firma:

Nombre y apellidos: