

ANEXO II. RELACIÓN ESTRUCTURADA DE EXPERIENCIA Y MÉRITOS**1. Experiencia profesional** Para cada puesto o actividad:

Empresa o entidad: _____

Puesto: _____ Fecha de inicio: _____
Fecha de finalización: _____ Principales funciones: _____

Naturaleza técnica de las funciones: _____

Documentación acreditativa aportada: _____

Este apartado podrá reproducirse tantas veces como resulte necesario.

2. Experiencia directiva

Empresa o entidad: _____

Cargo o puesto: _____

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

Número aproximado de personas o unidades dirigidas, en su caso: _____

Principales funciones de
dirección, gerencia, administración o coordinación: _____Documentación
acreditativa aportada: _____Este apartado podrá
reproducirse tantas veces como resulte necesario.

3. Experiencia relacionada específicamente con las actividades de REMESA Se identificarán las experiencias relacionadas con gestión de residuos, economía circular, valorización o tratamiento, plantas industriales o ambientales, instalaciones energéticas, servicios urbanos, infraestructuras, gestión del agua o tratamiento de aguas residuales, mantenimiento o explotación de instalaciones y otras actividades relacionadas.

Para cada experiencia se indicará la entidad, periodo, funciones realizadas y documentación justificativa.

4. Experiencia en sector público y servicios públicos

Se indicarán los periodos y funciones desarrollados en Administraciones Públicas, empresas públicas, sociedades mercantiles públicas, entidades del sector público, empresas gestoras de servicios públicos o puestos con relación habitual con Administraciones u órganos de control.

5. Experiencia en contratación

Se relacionará la experiencia en preparación, tramitación técnica, valoración, seguimiento, ejecución, control o liquidación de contratos, indicando la entidad, periodo y funciones.

6. Experiencia económico-financiera y de control de gestión

Se relacionará la experiencia en presupuestos, costes, inversiones, contabilidad, tesorería, financiación, auditoría, control interno, indicadores económicos o control de gestión.

7. Formación complementaria Para cada título o actividad:

Denominación: _____

Entidad: _____

Fecha: _____ Duración / créditos: _____

Materia: _____

Documento aportado: _____