

El presupuesto del proyecto presentado por la entidad se concreta en los siguientes gastos:

ARRENDAMIENTO DEL LOCAL Y SERVICIOS ASOCIADOS.- 4.996,76 €

- Oficina virtual: domicilio social, recepción de correspondencia, atención de llamadas y rótulo en directorio: 2.841,00 €.
- Trastero para archivo documental y material de exposiciones y eventos, con seguro incluido: 1.355,76 €.
- Alquiler puntual de sala para reuniones de la Junta Directiva: 600,00 €.
- Alquiler puntual de sala para reuniones de organización de eventos: 200,00 €.

GESTORÍA Y ASESORÍA EXTERNA LEGAL, CONTABLE Y FISCAL.- 3.022,24 €

- Asesoría contable y fiscal: 1.827,24 €.
- Preparación y presentación de solicitudes de subvenciones y de su justificación: 600,00 €.
- Renovación del certificado digital de la entidad: 125,00 €.
- Tasas del Registro de Asociaciones: 20,00 €.
- Asesoría jurídica y fiscal puntual: 450,00 €.

ASESORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD).- 528,43 €

- Mantenimiento RGPD y servicio de Delegado de Protección de Datos: 528,43 €.

SERVICIOS PROFESIONALES DE INFORMÁTICA.- 717,61 €

- Hosting y alojamiento de la web institucional casademelilla.es: 167,61 €.
- Mantenimiento de equipos informáticos: 200,00 €.
- Mantenimiento y actualización de contenidos de la web institucional: 350,00 €.

MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS.- 600,00 €

- Papelería y material de oficina (papel, sobres, carpetas, archivadores): 350,00 €.
- Pequeño material y consumibles informáticos (memorias USB, cables y accesorios): 250,00 €.

TELEFONÍA.- 479,16 €

- Línea de telefonía móvil de la entidad: 479,16 €.

PUBLICIDAD, COMUNICACIÓN Y CORREOS.- 370,00 €

- Franqueo de correspondencia y convocatorias a socios: 330,00 €.
- Mensajería y envíos puntuales: 40,00 €.

COMISIONES BANCARIAS Y DOMICILIACIÓN DE RECIBOS DE SOCIOS.- 650,00 €

- Comisiones de mantenimiento y administración de la cuenta: 240,00 €.
- Comisiones por emisión y cobro de remesas de recibos domiciliados de cuotas de socios: 250,00 €.
- Gastos por devolución de recibos de cuotas de socios: 160,00 €.

OTROS GASTOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y DE GESTIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD.- 2.110,00 €

- - Diseño e impresión de folletos, carteles y programas de actividades: 640,00 €.
- - Campañas de comunicación, difusión y captación de socios (redes sociales y anuncios): 350,00 €.
- - Locomoción urbana (metro, autobús, taxi) para gestiones de la entidad y organización de eventos: 420,00 €.
- - Material de montaje para eventos y exposiciones (cartelas, marcos y soportes): 300,00 €.
- - Reprografía, fotocopias y encuadernación de documentación: 150,00 €.
- - Reportaje fotográfico de actos (difusión y acreditación de publicidad del patrocinio): 250,00 €.

ACTIVIDADES Y EVENTOS EN CUMPLIMIENTO DE FINES ASOCIATIVOS, SEGÚN ANEXO I.- 6.338,00 €

- Excursión institucional y de convivencia asociativa : 1.601,65 €.
 - Autocar Madrid - Pedrosa de Duero - Madrid: 1.041,65 €.
 - Visita guiada: 560,00 €.
- Jornadas Culturales Casa de Melilla en Centro Cultural de los Ejércitos: 1.275,50 €.
 - Cóctel de bienvenida en la inauguración: 460,00 €.
 - Invitaciones a la comida de clausura: 150,00 €.
 - Alquiler de salón para exposición y conferencias: 665,50 €.
- Asamblea General Ordinaria de socios - alquiler de salón para el acto: 465,85 €.