

El Tribunal, a la vista de la petición expresa de adaptación o ajuste, para la realización de las pruebas, y tras la revisión de la documentación aportada por el interesado, y valoración particularizada del caso, tomará la decisión que considere conveniente, para el mejor desarrollo de los exámenes.

**7.-** A la finalización de cada prueba, los aspirantes entregarán la hoja de respuestas de examen a bolígrafo y la carta de navegación, con el desarrollo de los ejercicios a lápiz, indicando su DNI, en cada una de ellas, al Tribunal. El incumplimiento de ello, tendrá la consideración de la calificación de “no apto”.

**8.-** El Tribunal indicará a los participantes dónde deben sentarse y podrá requerirlos a cambiar de ubicación durante la prueba.

**9.-** La contravención de estas normas, el hecho de copiar en las pruebas o perturbar de cualquier forma el desarrollo de la prueba podrá dar lugar a la exclusión del examinando de todas las pruebas de la convocatoria en curso.

**10.-** Resultado del examen: finalizado el examen, las listas provisionales de calificaciones (que se elevarán a definitivas una vez finalizado el plazo de reclamaciones), se publicará en el tablón de anuncio de la Dirección General de Política Deportiva y en la página web de la Ciudad Autónoma de Melilla, [www.melilla.es](http://www.melilla.es), de forma conjunta con el examen y la plantilla de corrección.

**11.-** Los candidatos dispondrán de un plazo de **diez días naturales**, contados a partir del siguiente a la publicación de las listas de calificaciones provisionales en el tablón de anuncios, para presentar por escrito las reclamaciones que consideren oportunas, debidamente razonadas, acompañadas de fotocopia del DNI, dirigidas al Presidente del Tribunal, con indicación de los datos personales, domicilio y código postal de la localidad, al objeto de dar la oportuna contestación por escrito. Serán desestimadas de oficio las reclamaciones en las que falten algunos de los requisitos señalados anteriormente.