

Es el empleado que está capacitado para efectuar todas las maniobras de amarre, varada y movimiento de barcos, además de todas aquellas faenas de limpieza y mantenimiento de las embarcaciones e instalaciones del Club. Es el trabajador dedicado a labores de mantenimiento de todas las instalaciones del Club, así como a labores de apoyo a las actividades deportivas y del puerto. Estará sujeto de un modo directo a las directrices e instrucciones que reciba del gerente y de la junta directiva.

MONITOR DEPORTIVO

Es aquel que realiza las funciones de enseñanza para los deportes que se practiquen en el Club, a cuyo efecto ostenta el título o autorización necesaria del organismo competente. Ejecutan labores cumplimiento de normas de comportamiento, uso y acceso de los usuarios en los recinto, mantenimiento y orden de las instalaciones. Estará sujeto de un modo directo a las directrices e instrucciones que reciba del gerente y de la junta directiva.

COORDINADOR GENERAL DEL CAN

- Planificación deportiva de los distintos equipos de regatas del RCMM.
- Seguimiento y supervisión de que la planificación deportiva es ejecutada por técnicos y administración
- Planificación y seguimiento de los cursos de verano y actividades de captación.
- Elaborar y promover nuevos proyectos deportivos
- Supervisión de técnicos, monitores y administración de sus tareas.
- Supervisión de la ejecución de los proyectos deportivos y tareas de mantenimiento.
- Gestión RRHH del Can. Contratación y gestión del personal. Intermediación con gerencia y directiva.

DIRECCION DE EVENTOS ORGANIZADOS POR EL RCMM

- Planificación y estrategias para el desarrollo de eventos nacionales e internacionales en el RCMM
- Seguimiento de los eventos a los que se aspira a organizar y consecución de que dichos eventos sean adjudicados al RCMM
- Dirección de los eventos organizados por el RCMM en coordinación con gerencia y administración
- Persona de contacto para regatistas, entrenadores, secretarías de clase y comités de eventos organizados por el RCMM

DIRECCION TECNICA ER E INICIACION EN DISTINTAS CLASES

- Mantener comunicación con técnicos de ER e iniciación para seguimiento
- Organización de clinics para distintas clases impartidos por sí mismo para mejoras concretas
- Organización de clinics para distintas clases impartidas por personal externo
- Seguimiento y supervisión de que los reglamentos de subvenciones se apliquen.
- Supervisión preparación física distintos ER
- Intermediación entre técnicos y monitores de iniciación para trabajo en sintonía.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CAN

- Elaboración presupuestos y memorias Can en coordinación con el coordinador general del CAN.
- Supervisión de los presupuestos para viajes aprobados.
- Responsable de todas las tareas burocráticas derivadas de la actividad del Can.
- Gestión de presupuestos de compra e inversiones aprobados.
- Gestión de billetes con navieras para viajes de equipos de regatas, o regatas organizadas por el RCMM.
- Persona de contacto para comités de eventos organizados por el RCMM.
- Gestión trámites aduana para desplazamientos ER o regatas organizadas por RCMM
- Gestión y control mensual del estado de altas/bajas del Can y actualización de
- COMITÉ DE REGATAS Y COORDINADOR DE SEGURIDAD
- Presentación de autorizaciones a capitanía marítima y gestiones derivadas
- Gestión plataforma SAILTI para desarrollo regatas locales y regatas organizadas por el RCMM
- Comité de regatas en pruebas de ranking y trofeos locales
- Comité de regatas y en pruebas de crucero
- RESPONSABLE DE COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE ESTADO DE EMBARCACIONES DEL RCMM
- Supervisar a través de Excel propuesto por el coordinador que los trabajos de mantenimiento periódico se llevan a cabo por el personal propio o empresas externa.
- Supervisar a través de Excel de control, estado y caducidad de material de seguridad, vigencia de seguros, ITB, periódicas...etc. En las embarcaciones de RCMM.
- Gestión de presupuestos de reparaciones o mantenimiento con empresas externas.

TECNICOS EQUIPOS DE REGATAS

- Planificación deportiva desplazamientos y entrenamiento de las clases que sea responsable bajo supervisión del coordinador.
- Elaboración presupuestos desplazamientos en supervisado por responsable administrativo
- Marcar directrices y supervisar trabajo iniciación
- Realizar desplazamientos de ambos ER con colaboración de monitor de iniciación.
- Coordinación cursos de verano