Artículo 8.- Nombramiento regio y toma de posesión del Presidente de la Ciudad Autónoma

1.-El Presidente elegido por la Asamblea asumirá sus funciones cuando se produzca el nombramiento por el Rey.

2.- El Presidente saliente continuará en el ejercicio del cargo, en lo que se refiere exclusivamente a funciones de carácter ejecutivo para los asuntos de administración ordinaria, en tanto se publica el nombramiento regio prevenido en el apartado cuarto siguiente, ostentando las funciones asamblearias la Vicepresidencia primera de la Asamblea, cuyo titular será elegido y nombrado según lo previsto en los artículos 6 y 7 del presente Reglamento.

3.- Con certificaciones del Secretario de la Asamblea se comunicará en el mismo día la constitución de la Asamblea y la elección del Presidente a la Casa de S.M. El Rey y al Gobierno de la Nación, para el nombramiento regio, según lo previsto en el artículo 15 del Estatuto de Autonomía.

4.- El Real Decreto de nombramiento del Presidente será sancionado y promulgado por el Rey, con refrendo del Presidente del Gobierno o del Ministro correspondiente, publicándose en el Boletín Oficial del Estado y en el de la Ciudad simultáneamente.

5. Una vez nombrado el Presidente por el Rey, prestará juramento o promesa sustituyendo en la fórmula del apartado 2 del artículo 4 de este Reglamento las palabras "Diputado de la Asamblea de Melilla por las de Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla" tomando posesión del cargo, debiendo hacerlo en el plazo máximo de cinco días desde la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial del Estado, salvo causa de fuerza mayor que deberá ser debidamente acreditada ante la Secretaría General.

Artículo 9.- Secretario General

1.- Las funciones fedatarias y de asesoramiento legal preceptivo de los órganos de la Asamblea, salvo la de Secretaría de actas de las Comisiones, serán desempeñadas por el Secretario General de la Asamblea, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar en funcionarios de la Ciudad o la regulación específica que en el ámbito de las Comisiones determine el presente Reglamento.

2.- Corresponderá al Secretario General de la Asamblea, las siguientes funciones:

- a) La redacción y custodia de las actas, así como la supervisión y autorización de las mismas, con el visto bueno del Presidente de la Asamblea.
- b) La expedición, con el visto bueno del Presidente de la Asamblea, de las certificaciones de los actos y acuerdos que se adopten.
- c) La asistencia al Presidente de la Asamblea para asegurar la convocatoria de las sesiones, el orden en los debates y la correcta celebración de las votaciones, así como la colaboración en el normal desarrollo del funcionamiento de la Asamblea.
- d) La comunicación, publicación y ejecución de los acuerdos plenarios.
- e) Las funciones que la legislación electoral general asigna a los Secretarios de los Ayuntamientos.
- f) La llevanza y custodia del Registro de Intereses de los Diputados de la Asamblea, y de los órganos determinados en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad.
- g) El asesoramiento legal, que será preceptivo en los siguientes supuestos:

1. Cuando así lo ordene el Presidente o cuando lo solicite una quinta parte de sus miembros con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que el asunto hubiere de tratarse. Si perjuicio de lo anterior, en los asuntos que no requieran de un estudio previo, el Secretario podrá informar durante el transcurso del Pleno de la Asamblea.