

19. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: el padrón de habitantes y la participación vecinal en la gestión municipal.
20. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, RD 5/2015, de 30 de octubre I: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
21. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, RD 5/2015, de 30 de octubre II: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
22. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, RD 5/2015, de 30 de octubre III: Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
23. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, RD 5/2015, de 30 de octubre IV: Situaciones Administrativas y Régimen Disciplinario.
24. Las licencias: Naturaleza, régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento.
25. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación.
26. Los bienes de las entidades locales: el patrimonio de las Entidades Locales.
27. Ley de Contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación. Delimitación de los tipos contractuales. Disposiciones generales.
28. Los Presupuestos locales: contenido, estructura, procedimiento de elaboración y aprobación inicial.
29. El Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla: Asamblea, presidente, Consejo de Gobierno y Comisiones.
30. Competencias de la Ciudad de Melilla. Régimen jurídico. Régimen económico y financiero.
31. El Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla: Órganos de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

ANEXO VI

Programa para la prueba selectiva para el ingreso libre a las plazas de la Escala de la Administración General, subescala Auxiliar Administrativo.

1. El Estatuto de Autonomía de la Ciudad Autónoma de Melilla. Organización Institucional: Asamblea, Presidente y Consejo de Gobierno.
2. Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.
3. El acto administrativo I. – Concepto, clases y elementos.
4. El acto administrativo II. -Eficacia de los actos. - Nulidad y anulabilidad.
5. Procedimiento administrativo común. – Fases: iniciación, ordenación instrucción y finalización.
6. Revisión de actos en vía administrativa.
7. Recursos administrativos de alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión.
8. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.
9. Las licencias. – Naturaleza jurídica. – Régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento.
10. Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación.
11. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. – Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdo.
12. Haciendas locales I: Clasificación de los ingresos.
13. Haciendas Locales II. - Ordenanzas fiscales: contenido, elaboración, publicación y publicidad de las ordenanzas fiscales.
14. Haciendas Locales III. – Régimen jurídico del gasto público local: la ejecución del presupuesto.
15. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.

ANEXO VII

Programa para la prueba selectiva para el ingreso libre a la plaza de la Escala de la Administración General, subescala Subalterno.

1. El Estatuto de Autonomía de la Ciudad Autónoma de Melilla. Organización Institucional: Asamblea, Presidente y Consejo de Gobierno.
2. Funciones del personal subalterno.