

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LAS HOJAS DE RESPUESTAS DE LOS CUESTIONARIOS TIPO TEST CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA PRUEBA DE LA FASE DE OPOSICIÓN

El tribunal informa a los aspirantes de este proceso selectivo que, para contestar el cuestionario de 80 preguntas tipo test, más 5 preguntas de reserva para posibles anulaciones, que estará integrado por respuestas múltiples con tres alternativas de las que solo una de ellas será la correcta y relacionado con los temas recogidos en el programa, se utilizará un sistema de corrección automático, que implica la utilización de la siguiente plantilla de respuestas y la obligación de cumplimentarla siguiendo las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES

Para cumplimentar los datos y responder a las preguntas, rellene completamente, pero sin salirse, el círculo correspondiente utilizando bolígrafo azul tal y como se indica en la siguiente figura:

Correcto:  Incorrecto: 

Para cada pregunta hay dos líneas de respuesta: la primera se utiliza para marcar la respuesta correcta y la segunda, con una trama coloreada y el encabezado "ANULAR", para anularla. Lea atentamente la pregunta y una vez elegida la alternativa correcta márquela en la primera de las dos líneas de respuesta correspondiente a la pregunta. Ejemplo:

11 

Si se equivoca y desea anularla, marque el círculo inmediatamente inferior al que quiere anular, y después marque en la primera línea de la misma pregunta la alternativa correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa C y se anuló marcando la línea tramada inmediatamente debajo. Después se marcó como respuesta la alternativa A.

11 

Si ahora deseara anular la respuesta A y elegir la B, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:

11 

Para la prueba, a los aspirantes se les hará entrega de una plantilla de respuestas autocopiativas como ésta:

Ciudad Autónoma de MELILLA DATOS PERSONALES

COLEGIO DE BARRAS

INSTRUCCIONES

Para cumplimentar los datos y responder a las preguntas, rellene completamente, pero sin salirse, el círculo correspondiente utilizando bolígrafo azul o negro (punta roja), tal y como se indica en la siguiente figura:

Correcto:  Incorrecto: 

Para cada pregunta hay dos líneas de respuesta: la primera se utiliza para marcar la respuesta correcta y la segunda, con una trama coloreada y el encabezado "ANULAR", para anularla. Lea atentamente la pregunta y una vez elegida la alternativa correcta márquela en la primera de las dos líneas de respuesta correspondiente a la pregunta. Ejemplo:

11 

Si se equivoca y desea anularla, marque el círculo inmediatamente inferior al que quiere anular, y después marque en la primera línea de la misma pregunta la alternativa correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa C y se anuló marcando la línea tramada inmediatamente debajo. Después se marcó como respuesta la alternativa A.

11 

Si ahora deseara anular la respuesta A y elegir la B, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:

11 

Ciudad Autónoma de MELILLA HOJA DE RESPUESTAS

COLEGIO DE BARRAS

NO FIRME ESTA HOJA DE RESPUESTAS NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO

VERSION

1	11	21	31	41	51	61	71	81	91	01
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92	02
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93	03
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94	04
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	05
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96	06
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97	07
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98	08
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99	09
10	20	30	40	50	60	70	80	90	00	

RESERVA

101 

102 

103 

104 

105 

106 

El Tribunal ACUERDA lo siguiente:

1) La realización de cualquier marca o señal en los sobres o en el impreso autocopiativo que se juzgue significativa o permita la identificación del aspirante, dará lugar a la anulación del Examen. A tal efecto, en la hoja de respuestas se incluye claramente la advertencia: "NO FIRME ESTA HOJA DE RESPUESTAS NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO".

NO MARCAR nada en el cuadro "VERSIÓN", situado en la parte superior izquierda de la hoja de respuestas.