Cuarto. Finalizada la jornada de huelga, los titulares de las Direcciones Generales y las jefaturas de servicio responsables del personal comunicarán, a través de MyTAO, a la Dirección General de Función Pública la relación de empleados públicos que hayan ejercido el derecho de huelga, con indicación del tiempo durante el que lo hayan ejercido, a efectos de practicar la correspondiente deducción de haberes conforme al artículo 30.2 del TREBEP.

DETERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS MÍNIMOS PARA LA HUELGA DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2026

1. SEGURIDAD CIUDADANA

- **Administración:** un administrativo/a, en horario de mañana.
- **Servicio 112:** cuatro operadores/as: dos en turno de mañana y dos en turno de tarde.
- **Protección Civil:** dos funcionarios/as, en horario de mañana.
- **Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS):** un mando y diez bomberos/as, en el turno correspondiente.

2. DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

- **Director/a general de Servicios Urbanos:** la persona titular de la Dirección General.
- **Gestor/a administrativo/a:** un gestor/a administrativo/a.
- **Jefe/a de Oficina de Parques y Jardines:** un jefe/a de oficina.
- **Jefe/a de Oficina de Protección de Ambiente Urbano:** un jefe/a de oficina.
- **Técnico/a de Administración General:** un técnico/a de Administración General.

3. DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

- **Registro y Atención al Público:** un auxiliar administrativo/a y un ordenanza.
- **Unidad de la Dirección General de Servicios Sociales:** un jefe/a de sección, un psicólogo/a, un trabajador/a social, un técnico/a contable y un técnico/a de Administración General o técnico/a de Gestión.
- **Centro de Servicios Sociales Comunitarios Virgen del Carmen:** un operador/a administrativo/a, un jefe/a de Unidad de Trabajo Social y un trabajador/a social.
- **Centro de Servicios Sociales Comunitarios Palmeras:** un operador/a administrativo/a, un jefe/a de Unidad de Trabajo Social y un trabajador/a social.
- **Centro de Atención Integral a la Familia:** un coordinador/a, un psicólogo/a, un trabajador/a social y un auxiliar administrativo/a.
- **Comedor Social:** un director/a de centro.

4. DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMACIÓN

- **Certificación, Verificación y Control:** un funcionario/a.
- **Gestión, Seguimiento y Aprobación de Operaciones:** un funcionario/a.

5. DIRECCIÓN GENERAL DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

- **Sistemas, Seguridad, Aplicaciones, Telecomunicaciones e Informática:** cuatro empleados públicos.
- **Gabinete de Reprografía:** un empleado público.
- **Boletín Oficial de Melilla:** un empleado público.

6. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

- **Servicios administrativos de la Dirección General de Educación:** dos auxiliares administrativos/as.
- **Colegios públicos de Educación Infantil, Primaria y Especial:** un auxiliar de centro escolar o subalterno/a por cada centro.
- **Escuelas infantiles públicas:** la persona titular de la Dirección de cada escuela.
- **Escuela Infantil «San Francisco»:** además de la Dirección, ocho técnicos/as de Educación Infantil, cuatro auxiliares infantiles, un ATS, un cocinero/a, un ayudante de cocina y cuatro camareros/as limpiadores/as.
- **Escuela de Enseñanzas Artísticas «Tierno Galván»:** un profesor/a.
- **Escuela de Música y Danza «Pilar Muñoz»:** la persona titular de la Dirección, tres profesores/as y un administrativo/a.

7. DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

- **Servicios administrativos de la Dirección General:** un administrativo/a.
- **Mantenimiento eléctrico:** un responsable.
- **Servicios técnicos de la Dirección General:** un responsable.
- **Servicios administrativos de Industria y Energía:** un administrativo/a.
- **Servicios técnicos de Industria y Energía:** un responsable.

8. SECRETARÍAS

- **Negociado de Secretaría General:** la persona titular de la jefatura de negociado.
- **Negociado del Consejo de Gobierno:** la persona titular de la jefatura de negociado.

CVE verificable en https://bomemelilla.es